

«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2026

№ 448-13-п

О комиссии по повышению  
устойчивости функционирования  
объектов экономики города Югорска  
в мирное и военное время

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.01.2009 № 1 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», в целях повышения устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска в мирное и военное время:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска в мирное и военное время.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска в мирное и военное время (приложение 1).

2.2. Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска в мирное и военное время (приложение 2).

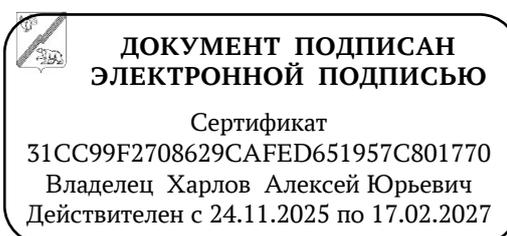
3. Признать утратившим силу постановление администрации города Югорска от 30.01.2012 № 178 «О Комиссии по повышению устойчивости

функционирования экономики муниципального образования город Югорск в мирное и военное время».

4. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска Котелкину Ю.В.

**Глава города Югорска**



**А.Ю. Харлов**

**Приложение 1**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 18.03.2026 № 448-13-п**

**Положение**  
**о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов**  
**экономики города Югорска в мирное и военное время**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска в мирное и военное время (далее – Положение) определяет порядок создания, основные задачи, структуру и полномочия комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска в мирное и военное время (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях решения задач, связанных с повышением устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска в мирное и военное время.

1.3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска, а также настоящим Положением.

1.4. Положение и состав Комиссии утверждаются постановлением администрации города Югорска.

**2. Задачи и полномочия Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- планирование и осуществление в мирное время мероприятий по рациональному размещению производственных сил на территории города Югорска, обеспечивающих бесперебойное и устойчивое функционирование города Югорска в военное время и при чрезвычайных ситуациях;

- обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики, необходимых для выживания населения в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

- анализ уязвимости и оценка устойчивости работы объектов экономики, имеющих стратегическое значение в условиях военного времени и чрезвычайных ситуациях;

- оценка состояния, возможностей и потребностей объектов экономики по обеспечению жизнедеятельности населения, выпуску необходимых объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений;

- проведение исследований по вопросам устойчивости функционирования объектов экономики, рассмотрение результатов исследовательских работ и подготовка предложений председателю Комиссии о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

- организация сбора данных для подготовки и внесения предложений главе города Югорска по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска, организации производственной деятельности, восстановления нарушенного управления и проведения аварийно-восстановительных работ.

- осуществление мониторинга, разработки, планирования и проведения органами местного самоуправления и организациями города Югорска мероприятий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска в военное время и при чрезвычайных ситуациях;

2.2. На Комиссию в соответствии с задачами возлагаются следующие полномочия:

2.2.1. В мирное время:

- координация работы руководящего состава объектов экономики города Югорска по вопросам выполнения федеральных, отраслевых, региональных требований по повышению устойчивости функционирования организаций при чрезвычайных ситуациях и в военное время;

- содействие объектам экономики, осуществляющим свою деятельность на территории города Югорска, в разработке, планировании и своевременном осуществлении организационных и инженерно-технических мероприятий по совершенствованию их устойчивого функционирования в военное время и при чрезвычайных ситуациях;

- участие в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих подготовку руководящего состава объектов экономики города Югорска к действиям в военное время и при чрезвычайных ситуациях;

- участие в обобщении результатов проверок, учений, исследований устойчивости функционирования объектов экономики (при чрезвычайных ситуациях и в военное время) в целях подготовки предложений для включения их в установленном порядке в проекты планов и программ развития города Югорска.

2.2.2. При планомерном переводе организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Югорска, на работу с мирного на военное время:

- обеспечение устойчивого функционирования объектов экономики города Югорска при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в целях защиты населения, коммунально-энергетических сетей, сооружений и окружающей среды от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций;

- обеспечение контроля за выполнением организационных и инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска в военное время.

2.2.3. При объявлении мобилизации и проведении мероприятий по переводу организаций на работу в условиях военного времени:

- обеспечение осуществления мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска.

2.2.4. При внезапном нападении противника:

- оценка состояния объектов экономики города Югорска в целом;

- подготовка предложений по организации производственной деятельности на сохранившихся объектах экономики города Югорска (мощностях);

- подготовка предложений по восстановлению нарушенного управления хозяйственным комплексом, обеспечению жизнедеятельности населения.

2.2.5. В военное время:

- участие в обобщении, анализе и оценке информации о состоянии объектов экономики и экономики города Югорска в целом, прежде всего по вопросам определения ущерба, нанесенного действиями противника;

- предоставление в органы местного самоуправления военного времени предложений по осуществлению мер, направленных на устранение негативных последствий воздействия средств поражения противника на территории города Югорска.

2.3. Задачи, решение которых направлено на повышение устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска в мирное военное время, Комиссия выполняет во взаимодействии с Комиссией по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности при администрации города Югорска, исполнительными органами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, организациями независимо от форм собственности, расположенными на территории города Югорска, Главным управлением Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, органами военного командования.

### **3. Структура Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

### **4. Права Комиссии**

4.1. Комиссия имеет право:

- доводить указания главы города Югорска, направленные на повышение устойчивости функционирования объектов экономики, до должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей организаций и городского звена территориальной подсистемы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- с учетом конкретной обстановки принимать решения и выработать предложения, направленные на повышение устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска в военное время, при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- заслушивать на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей организаций города Югорска по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- давать рекомендации руководителям организаций города Югорска по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должностных лиц органов местного самоуправления города Югорска и руководителей организаций

необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- привлекать в установленном порядке для участия в работе Комиссии должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления и организаций города Югорска;

- создавать рабочие группы, привлекая для участия в установленном порядке должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, учреждений, организаций города Югорска, определять задачи, функции, состав и порядок их работы;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы города Югорска предложения по разработке и совершенствованию муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- запрашивать от организаций, независимо от их форм собственности, материалы, документы, содержащие сведения, необходимые для анализа, выработки предложений, дачи рекомендаций, принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов повышения устойчивости функционирования объектов города Югорска в чрезвычайных ситуациях и военное время.

## **5. Обязанности Комиссии**

### **5.1. Комиссия обязана:**

#### **5.1.1. В режиме действия мирного времени:**

- обеспечивать координацию работы органов местного самоуправления города Югорска, объектов экономики города Югорска по повышению устойчивости функционирования в мирное военное время;

- обеспечивать разработку документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска;

- участвовать в разработке и реализации целевых программ по повышению устойчивости функционирования организаций;

- обеспечивать создание системы материально-технического снабжения, резервов материальных ресурсов для проведения

восстановительных работ и жизнеобеспечения населения в условиях чрезвычайных ситуаций и военного времени;

- обеспечивать подготовку руководящего состава объектов экономики города Югорска к управлению производством в условиях чрезвычайных ситуаций и военного времени, к руководству действиями при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных работ на объекте и оказании помощи пострадавшему населению;

- участвовать в разработке и реализации мер по развитию и совершенствованию страхового фонда документации организаций;

- участвовать в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления организаций по вопросам устойчивости функционирования объектов экономики города;

- осуществлять подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска для включения в установленном порядке в проекты планов, программ развития, в план гражданской обороны и защиты населения города Югорска.

5.1.2. При приведении в готовность гражданской обороны города Югорска:

- организовать контроль за ходом выполнения объектами экономики города Югорска мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время;

- организовать сбор, анализ и обобщение данных в вопросах устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска, необходимых для принятия решения по их переводу на работу в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время.

5.1.3. В период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время:

- организовать проведение анализа состояния и возможностей объектов экономики города Югорска необходимых для выживания населения;

- организовать обобщение данных по обстановке с целью подготовки и внесения предложений руководителю гражданской обороны - главе города Югорска для принятия нормативных документов по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ на объектах экономики города Югорска.

5.2. В соответствии с общими задачами, выполняемыми Комиссией, на членов Комиссии возлагаются следующие обязанности:

- участие в планировании работы Комиссии в целом, в обобщении результатов деятельности Комиссии;
- участие в разработке перечня мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики при чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время.

## **6. Порядок деятельности Комиссии**

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

6.2. Планирование работы Комиссии осуществляется в соответствии с утвержденным председателем Комиссии годовым планом работы комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики города Югорска в мирное и военное время.

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство ее деятельностью, утверждает повестку очередного заседания Комиссии, определяет место, время проведения заседаний, ведет их, подписывает протоколы заседаний, выписки из них, иные документы Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органами местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, вносит предложения по уточнению и обновлению состава Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

6.5. Секретарь Комиссии формирует повестку очередного заседания, принимает и регистрирует поступающие в Комиссию документы, обеспечивает ими членов Комиссии, оповещает членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о месте и времени заседания, ведет и подписывает протоколы, делает из них выписки. Повестка очередного заседания Комиссии доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания.

6.6. Члены Комиссии осуществляют свою работу без отрыва от основной трудовой деятельности.

6.7. В случае отсутствия председателя, заседание Комиссии проводит заместитель председателя по его поручению.

6.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.9. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях, в случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

6.10. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления и (или) руководителями объектов экономики, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания.

6.11. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая председателя Комиссии, его заместителей и секретаря Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.12. Решения Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

6.13. Рекомендации по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии, доводятся до соответствующих исполнителей секретарем Комиссии.

6.14. Решения Комиссии доводятся до ее членов, а также до соответствующих исполнителей и являются обязательными для исполнения.

6.15. Организация контроля за исполнением решений Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

6.16. По вопросам, требующим решения главы города Югорска, Комиссия в установленном порядке вносит на рассмотрение главы города проекты муниципальных правовых актов.

6.17. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации города Югорска.

6.18. Работа Комиссии организуется и проводится в соответствии с требованиями правовых актов.

**Приложение 2**  
**к постановлению**  
**администрации города Югорска**  
**от 18.03.2026 № 448-13-п**

**Состав**  
**комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов**  
**экономики муниципального образования города Югорска**  
**в мирное и военное время**

Председатель	Котелкина Юлия Викторовна – заместитель главы города - директор Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска
Заместитель председателя	Грудцына Ирина Викторовна - директор Департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска
Секретарь комиссии	Хлыстов Александр Петрович - начальник отдела по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации города Югорска
Члены комиссии:	Ефимов Роман Александрович - заместитель главы города - директор Департамента жилищно-коммунального и строительного комплекса администрации города Югорска
	Бушуева Надежда Павловна - директор Департамента финансов администрации города Югорска
	Чуркин Андрей Александрович – начальник управления общественной безопасности и специальных мероприятий администрации города Югорска
	Ефремов Павел Николаевич – начальник

управления информационных технологий  
администрации города Югорска

Агафонов Андрей Александрович - директор  
муниципального унитарного предприятия  
«Югорскэнергогаз»