



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.03.2026

№ 345-13-п

Об утверждении Порядка передачи компьютерного оборудования детям – инвалидам и инвалидам, обучающимся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Югорска, для получения профессионального образования

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», решением Думы города Югорска от 27.03.2014 № 15 «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Югорск», с целью обеспечения равного доступа детей-инвалидов, инвалидов к качественному образованию всех уровней:

1. Утвердить Порядок передачи компьютерного оборудования детям – инвалидам и инвалидам, обучающимся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Югорска, для получения профессионального образования (приложение 1).

2. Утвердить форму договора о передаче компьютерного оборудования детям – инвалидам и инвалидам, обучающимся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в муниципальных бюджетных

общеобразовательных учреждениях города Югорска, для получения профессионального образования (приложение 2).

3. Утвердить формы заявлений о передаче компьютерного оборудования детям – инвалидам и инвалидам, обучавшимся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Югорска, для получения профессионального образования (приложение 3).

4. Признать утратившими силу постановления администрации города Югорска:

- от 28.01.2013 № 193 «Об утверждении Порядка передачи компьютерного оборудования детям – инвалидам и инвалидам»;

- от 20.02.2017 № 417 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 28.01.2013 № 193 «Об утверждении Порядка передачи компьютерного оборудования детям – инвалидам и инвалидам»;

- от 05.02.2019 № 256 «О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 28.01.2013 № 193 «Об утверждении Порядка передачи компьютерного оборудования детям – инвалидам и инвалидам».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением постановления возложить заместителя главы администрации города Югорска Носкову Л.И.

**Исполняющий
обязанности
главы города Югорска**



Л.И. Носкова

Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 02.03.2026 № 345-13-п

ПОРЯДОК
передачи компьютерного оборудования детям – инвалидам и
инвалидам, обучавшимся на дому с использованием дистанционных
образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях
города Югорска, для получения профессионального образования
(далее – Порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации», решением Думы города Югорска от 27.03.2014 № 15 «О Порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования городской округ город Югорск».

1.2. Порядок устанавливает процедуру и условия передачи во временное безвозмездное пользование компьютерного оборудования от муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений детям-инвалидам и инвалидам, обучавшимся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях города Югорска, для получения профессионального образования.

1.3. Порядок распространяется на детей-инвалидов, нуждающихся в обучении на дому с использованием дистанционных образовательных технологий, и инвалидов, обучавшихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях города Югорска и завершивших обучение по программам основного общего и среднего общего образования, проживающих постоянно или с временной регистрацией на территории города Югорска, для использования оборудования при получении среднего профессионального или высшего профессионального образования.

II. Условия передачи компьютерного оборудования

2.1. Компьютерное оборудование передается выпускникам общеобразовательных учреждений города Югорска из числа детей-инвалидов и инвалидов, обучавшимся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий не менее одного учебного года и продолжающим обучение в образовательных учреждениях профессионального образования по программе среднего или высшего профессионального образования, расположенных на территории города Югорска. В случае, если ребенок-инвалид, инвалид продолжил обучение по программам среднего или высшего профессионального образования, расположенных за пределами территории города Югорска, оборудование ему передается только при условии обучения в заочной форме или при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Выпускникам муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений передаются комплекты оборудования, которые были им предоставлены для обучения на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Выпускникам общеобразовательных учреждений, не подведомственных Управлению образования администрации города Югорска, передаются комплекты оборудования, имеющиеся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях.

2.3. В случае снятия с обучающегося статуса ребенка-инвалида или инвалида вследствие успешной медицинской, социальной или иной реабилитации, а также окончания образовательного учреждения профессионального образования оборудование возвращается в общеобразовательное учреждение с целью передачи его другому обучающемуся ребенку-инвалиду, инвалиду для организации обучения с использованием дистанционных технологий.

III. Процедура передачи компьютерного оборудования

3.1. Для осуществления процедуры передачи компьютерного оборудования детям - инвалидам и инвалидам общеобразовательное учреждение:

3.1.1. Осуществляет взаимодействие с законными представителями детей – инвалидов и инвалидами по вопросам передачи в безвозмездное пользование компьютерного оборудования.

3.1.2. Осуществляет учет детей-инвалидов, инвалидов, которым не противопоказано по медицинским показаниям использование компьютерного оборудования.

3.1.3. Готовит заявку и пакет документов, необходимый для заключения договора о передаче компьютерного оборудования в безвозмездное пользование и направляет их в Управление образования администрации города Югорска.

3.1.4. После получения приказа Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска о даче согласия на передачу компьютерного оборудования в безвозмездное пользование заключает с законным представителем ребенка – инвалида или инвалидом договор, в соответствии с утвержденной формой (приложение 2 к постановлению).

3.1.5. Организует соответствующую эксплуатацию компьютерного оборудования, обеспечивает его сохранность.

3.1.6. Осуществляет контроль за ходом учебного процесса с использованием элементов дистанционных образовательных технологий.

3.2. Управление образования администрации города, на основании поступившей от муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения заявки, готовит и направляет в Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска заявление о предоставлении письменного согласия на предоставление в безвозмездное пользование компьютерного оборудования детям-инвалидам и инвалидам, обучавшимся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях города Югорска (далее – заявление).

3.3. Департамент муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска в течение тридцати календарных дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о предоставлении в безвозмездное пользование компьютерного оборудования детям-инвалидам и инвалидам, обучавшимся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий в общеобразовательных учреждениях города Югорска.

3.4. Законный представитель ребенка – инвалида, инвалид для получения в безвозмездное пользование компьютерного оборудования:

3.4.1. Заключает договор с общеобразовательным учреждением, в котором обучался ребенок - инвалид или инвалид на дому с использованием дистанционных образовательных технологий согласно утвержденной формы (приложение 2 к постановлению).

3.4.2. Для заключения договора предоставляет следующие документы:

а) заявление согласно утвержденной формы (приложение 3 к постановлению);

б) копия паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида;

в) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка-инвалида;

г) копия свидетельства о рождении ребенка-инвалида и копия паспорта ребенка-инвалида в случае достижения им 14 лет;

д) копия паспорта или иного заменяющего его документа, удостоверяющего личность инвалида;

е) копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка-инвалида, инвалида (заявителя);

ж) копия документа, подтверждающего проживание ребенка-инвалида, инвалида в городе Югорске;

з) копия заключения медицинской организации об организации обучения на дому;

и) документ, подтверждающий отсутствие медицинских противопоказаний для работы с компьютерной техникой и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

к) документ, подтверждающий поступление ребенка-инвалида, инвалида в учреждение профессионального образования с обязательным указанием формы обучения (для выпускников общеобразовательного учреждения).

Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 02.03.2026 № 345-13-п

ДОГОВОР № ____
о передаче компьютерного оборудования в безвозмездное
пользование

г.Югорск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____ именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____ (Ф.И.О.) _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение передает, а Пользователь принимает в безвозмездное пользование _____, именуемое далее «Оборудование», для обучения с применением дистанционных образовательных технологий и участия в проектной деятельности в соответствии с программой, утвержденной учреждением. Оборудование размещается Пользователем по адресу: _____.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Учреждения:

2.1.1. Учреждение передает Оборудование Пользователю по акту приема - передачи Оборудования, комплектующих и технической документации после проверки технической возможности подключения Пользователя к сети Интернет (приложения 1, 2 к настоящему Договору).

2.1.2. Учреждение предоставляет Оборудование в исправном состоянии, комплектно.

2.1.3. Учреждение проводит пуско-наладочные работы Оборудования в течение 14 дней с даты подписания акта передачи Оборудования, комплектующих и технической документации.

2.1.4. Учреждение имеет право контролировать использование Оборудования Пользователем. В случае обнаружения неэффективного или нецелевого использования Оборудования, Учреждение направляет в адрес Пользователя письменное предупреждение.

2.1.5. В случае повторного выявления неэффективного или нецелевого использования Оборудования Пользователю направляется письменное уведомление о досрочном расторжении настоящего Договора.

2.1.6. При возврате Оборудования производится проверка его комплектности и технический осмотр в присутствии Пользователя.

2.2. Права и обязанности Пользователя

2.2.1. Пользователь обязан ежегодно представлять в Учреждение документы, указанные в подпунктах е, ж, з, и пункта 3.4.2 Порядка, подтверждающие обстоятельства, послужившие основанием для заключения настоящего Договора.

2.2.2. Пользователь обязан обеспечить доступ в помещение, где будет установлено Оборудование, уполномоченным сотрудникам для проведения пуско-наладочных работ, в соответствии со взаимно согласованным графиком.

2.2.3. Пользователь обязан обеспечить доступ уполномоченных сотрудников в помещение, в котором установлено Оборудование, для проведения сервисного обслуживания, проверки состояния, а также контроля использования Оборудования в соответствии с Правилами контроля за состоянием и целевым использованием передаваемого Оборудования, именуемыми в дальнейшем «Правила» (Приложение 3 к настоящему Договору) и являющимися его неотъемлемой частью.

2.2.4. Пользователь не вправе предоставлять Оборудование в субаренду, в безвозмездное пользование, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам, отдавать Оборудование в залог, заключать договор купли-продажи Оборудования, дарения Оборудования.

2.2.5. Пользователь вправе вернуть Оборудование досрочно. Учреждение обязано принять возвращенное досрочно Оборудование. Оборудование возвращается в исправном состоянии, комплектно.

2.2.6. Пользователь обязан пользоваться Оборудованием только по его назначению и в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.7. Пользователь обязан поддерживать Оборудование в исправном состоянии.

2.2.8. Пользователь эксплуатирует Оборудование и работает в сети Интернет согласно Регламента эксплуатации Оборудования (Приложение 4 к настоящему Договору), именуемого в дальнейшем «Регламент» и являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2.9. Пользователь обязуется обеспечить следующие технические условия на месте установки Оборудования:

- Оборудование должно находиться в сухом, имеющем освещение помещении, не содержащем токопроводящей пыли и химически активных паров, оборудованном трехштырьковыми евророзетками гарантированного силового электропитания 220 Вольт. Третий провод должен иметь заземление от распределительного щита, сопротивление заземления должно быть не выше 4 Ом.

- Оборудование должно быть удалено на расстояние не менее 3 метров от внешнего края источников электромагнитного излучения и нагревательных приборов.

- Оборудование должно располагаться в легкодоступном для его обслуживания месте.

- Оборудование должно эксплуатироваться при температуре окружающего воздуха не менее + 5 и не более +35 градусов по Цельсию при влажности не более 80%.

- Расстояние от розетки 220 Вольт до места установки Оборудования не должно превышать 1,5 метра.

- Место установки Оборудования должно находиться в непосредственной близости от первой розетки существующей телефонной линии или «прямого провода», на который устанавливается Оборудование.

- На телефонной линии Пользователя не должно быть установлено какого-либо иного Оборудования, а именно: аппаратуры уплотнения телефонных каналов, блокираторов, устройств защиты от прослушивания, устройств охранной сигнализации и т.п., а также более двух параллельных оконечных устройств телефонной сети (телефонов, факсов и пр.).

3. Улучшения оборудования

3.1. Произведенные Пользователем отдельные улучшения Оборудования являются собственностью Пользователя.

3.2. Пользователь не имеет права производить неотделимые улучшения Оборудования без письменного согласия Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Пользователь возмещает учреждению убытки, если они возникли вследствие виновных действий или бездействий Пользователя.

4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, имущественная ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Форс – мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

6. Риск случайной гибели оборудования или случайного повреждения оборудования

6.1. Пользователь несет ответственность за риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в безвозмездное пользование Оборудования, если Оборудование погибло или было испорчено в связи с тем, что он использовал его не в соответствии с Договором или назначением Оборудования либо передал ее третьему лицу.

7. Срок действия договора

7.1. Оборудование предоставляется на один учебный год или на срок до «___» _____ 20__ года.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока, указанного в п. 7.1 Договора.

7.3. По окончании срока действия настоящего Договора, стороны вправе подписать соглашение о пролонгации настоящего Договора. В случае

изменения обстоятельств, послуживших основанием для заключения настоящего Договора (непредставление Пользователем необходимых документов в течение месяца после окончания срока действия настоящего Договора), либо неисполнением Пользователем принятых на себя обязательств, Учреждение имеет право не пролонгировать настоящий Договор и изъять Оборудование.

8. Изменение и прекращение договора

8.1. Обязательства по настоящему Договору прекращаются по истечении срока его действия.

8.2. Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению сторон.

8.3. Уведомление о расторжении Договора направляется стороне не позднее, чем за пять рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

8.4. Учреждение вправе потребовать досрочного расторжения Договора в случаях, когда Пользователь:

- использует Оборудование не в соответствии с Договором или назначением Оборудования;
- своими действиями наносит ущерб состоянию Оборудования;
- нарушает Регламент эксплуатации Оборудования и работы в сети Интернет и Правила контроля за состоянием, эффективным и целевым использованием Оборудования.
- по окончании диагностического периода.

8.5. Договор может быть изменен или его действие прекращено в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим договором.

8.6. Прекращение действия Договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

9. Конфиденциальность

9.1. Вся информация о деятельности каждой стороны или о деятельности любого иного связанного с ними лица является общедоступной.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не имеющим своего разрешения по тексту

настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

10.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством.

11. Дополнительные условия и заключительные положения

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

11.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

11.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

- Приложения:

- Приложение 1: Номенклатура Оборудования.

- Приложение 2: Акт приема-передачи оборудования, комплектующих и технической документации

- Приложение 3: Правила контроля за состоянием, эффективным и целевым использованием оборудования.

- Приложение 4: Регламент эксплуатации передаваемого компьютерного оборудования.

Адреса и реквизиты сторон:
Учреждение

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

ИНН _____

КПП _____

БИК _____

РКЦ _____

р/с _____

л\с _____

Телефон: _____,

факс: _____,

e – mail: _____.

Пользователь

Ф.И.О. _____

Адрес: _____

паспорт: серия _____ номер _____

Выдан:

Подписи сторон:

Учреждение:

М.П.

Пользователь:

_____/

Приложение 2
к договору о передаче
компьютерного оборудования
в безвозмездное пользование
от _____ № _____

АКТ
приема-передачи оборудования,
комплектующих и технической документации

г. Югорск

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____, именуемое в дальнейшем «Учреждение» в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны

и именуемый (ая) в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о передаче Пользователю Учреждением нижеперечисленного оборудования, комплектующих и технической документации, полученных по договору о передаче компьютерного оборудования в безвозмездное пользование № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Оборудование получено в соответствии с номенклатурой передаваемого имущества - Приложения 1 к договору № от « ____ » _____ 20__ г.

Передаваемое имущество комплектно и находится в исправном состоянии.

Замечания Пользователя:

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у Пользователя.

Учреждение

Пользователь

М.П.

_____/_____

Приложение 3
к договору о передаче
компьютерного оборудования
в безвозмездное пользование
от _____ № _____

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ
за состоянием и целевым использованием передаваемого
оборудования

1. Учреждение оставляет за собой право систематически осуществлять проверку комплектности и исправности передаваемого оборудования.
2. Проверки комплектности и исправности осуществляются уполномоченными представителями Учреждения в присутствии Пользователя.
3. О дне проверки Пользователь предупреждается заблаговременно, но не позднее, чем за двое суток до дня проверки.
4. В случае обнаружения неисправности передаваемого оборудования Пользователь обязан в течение 24 часов предупредить об этом Учреждение и прекратить использование оборудования. Пользователь, не предупредивший Учреждение об указанных обстоятельствах либо продолживший пользоваться переданным оборудованием, не дожидаясь ответа Учреждения, не вправе при возникновении спора ссылаться на указанные обстоятельства.
5. В случае обнаружения уполномоченным представителем Учреждения неисправности и (или) некомплектности передаваемого оборудования, им составляется двусторонний акт с указанием выявленных неисправностей. Вышеупомянутый акт подписывается уполномоченным представителем Учреждения и Пользователем.
6. Учреждение оставляет за собой право систематически осуществлять контроль за целевым использованием передаваемого оборудования.
7. Контроль за целевым использованием передаваемого оборудования осуществляется Учреждением путем мониторинга Интернет-ресурсов, посещаемых Пользователем.
8. В случае выявления нецелевого использования передаваемого оборудования Пользователю направляется письменное предупреждение.
9. В случае повторного выявления нецелевого использования передаваемого оборудования Пользователю направляется письменное уведомление о досрочном расторжении договора о передаче компьютерного оборудования в безвозмездное временное пользование.

10. Под нецелевым использованием оборудования понимается посещение Интернет-ресурсов, не связанных с целями и задачами настоящего проекта; загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые Пользователь не имеет права делать доступным по закону или согласно каким-либо контрактным отношениям; загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования материалов, которые затрагивают какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны; загрузки, отправки, передачи или любого другого способа опубликования не разрешенной специальным образом рекламной информации, спама и т.п. Пользователь обязуется не осуществлять несанкционированные и/или неожиданные получателями почтовые рассылки рекламного характера - спам, отправки, передачи или любого другого способа опубликования каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию; нарочного или случайного нарушения каких-либо применимых местных, государственных или международных законов, в том числе запрещающих осуществление экстремистской деятельности, распространение экстремистских материалов, их производство или хранение в целях распространения; отправки, передачи электронных писем в чей-либо адрес, содержащих грубые и оскорбительные выражения и предложения, а так же другие случаи не имеющие прямого отношения к дистанционному обучению и проектной деятельности Учреждения оговоренных в программе учреждения.

Подписи сторон:

Учреждение:

Пользователь

_____ / _____ /
 М.П.

Приложение 4
к договору о передаче
компьютерного оборудования
в безвозмездное пользование
от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
эксплуатации передаваемого компьютерного оборудования

1. Передаваемое оборудование должно использоваться в соответствии с правилами по технической эксплуатации, оговоренными в руководстве по технической эксплуатации передаваемого оборудования.

2. Передаваемое оборудование должно использоваться исключительно для дистанционного обучения и участия в проектной деятельности в соответствии с программой, утвержденной Учреждением.

3. Пользователь понимает и принимает, что он несет полную ответственность как за текст почтовых сообщений, так и за всю информацию, данные, текст, программы, музыку, звуки, фотографии, графику, видео, сообщения и другие материалы (далее «материалы»), публично опубликованные или переданные в частном порядке с помощью передаваемого оборудования. Это означает, что Пользователь полностью отвечает за все материалы, который он загружает, посылает, получает, передает или каким-либо другим способом делает доступным с помощью передаваемого оборудования. Пользователь соглашается не использовать передаваемое оборудование для:

- загрузки, отправки, передачи или опубликования любым другим способом материалов, которые являются незаконными, вредоносными, угрожающими, оскорбляющими нравственность, клеветническими, нарушающими авторские права, пропагандирующими ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, социальному признакам;

- нарушения прав несовершеннолетних лиц и/или причинения им вреда в любой форме;

- ущемления прав меньшинств;

- выдачи себя за другого человека или представителя организации и/или сообщества без достаточных на то прав, в том числе за модераторов форумов, а также введения в заблуждение относительно свойств и характеристик каких-либо субъектов или объектов;

- загрузки, отправки, передачи или опубликования любого другого способа материалов, которые Пользователь не имеет права делать доступным по закону или согласно каким-либо контрактным отношениям;

- загрузки, отправки, передачи или опубликования любого другого способа материалов, которые затрагивают какой-либо патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или прочие права собственности и/или авторские и смежные с ним права третьей стороны;

- загрузки, отправки, передачи или опубликования любого другого способа, не разрешенной специальным образом рекламной информации. Пользователь обязуется не осуществлять несанкционированные и/или неожиданные получателями почтовые рассылки рекламного характера.

- загрузки, отправки, передачи или опубликования любого другого способа каких-либо материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

- намеренного или случайного нарушения каких-либо применимых местных, государственных или международных законов;

- несогласованной посылки, передачи электронных писем рекламного, коммерческого или агитационного характера;

- отправки, передачи электронных писем в чей-либо адрес, содержащих грубые и оскорбительные выражения и предложения;

Подписи сторон:

Учреждение:

Пользователь

_____ / _____ /

М.П.

ОБРАЗЕЦ 2

Директору МБОУ « _____ »

Ф.И.О. _____

(от кого – Ф.И.О.,

(проживающего по адресу)

тел. _____

заявление.

Я, _____,
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего
_____,
_____ года рождения и прошу расторгнуть договор № _____ от _____
20__ г. о передаче компьютерного оборудования в безвозмездное
пользование и принять оборудование, комплектующие и техническую
документацию согласно номенклатуры передаваемого имущества и Акта
приема-передачи оборудования, комплектующих и технической
документации» _____ в _____ связи
_____.

Дата

Подпись

