



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.01.2026

№ 126-13-п

О внесении изменений постановление администрации города Югорска от 15.04.2021 № 520-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.03.2016 № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 15.04.2021 № 520-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций города Югорска» (с изменениями от 30.12.2021 № 2567-п, от 04.02.2022 № 185-п, от 10.11.2022 № 2358-п,

от 26.01.2023 № 98-п, от 07.09.2023 № 1223-п, от 17.01.2024 № 31-п, от 25.12.2024 № 2294-п, от 05.05.2025 № 780-п, от 15.08.2025 № 1560-13-п) следующие изменения:

1.1. В приложении 1:

1.1.1. В разделе 3:

1.1.1.1. В пункте 3.3:

1.1.1.1.1. В абзаце втором слова «172 рубля» заменить словами «178 рублей».

1.1.1.1.2. В абзаце третьем цифры «258» заменить цифрами «268».

1.1.1.2. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Размер финансового обеспечения мероприятий по организации одноразового питания обучающихся за счет средств бюджета города Югорска составляет:

- 120 рублей в день на 1 обучающегося при организации одноразового питания в первую смену;

- 122 рубля в день на 1 обучающегося при организации одноразового питания во вторую смену.».

1.1.2. Пункт 4.7 раздела 4 после слов «в кредитной организации» дополнить словами «, осуществляющей деятельность на территории».

1.1.3. В разделе 6:

1.1.3.1. В абзаце четвертом пункта 6.3 цифры «86» заменить цифрами «89».

1.1.3.2. Пункт 6.6 после слов «в кредитной организации» дополнить словами «, осуществляющей деятельность на территории».

1.1.4. В приложении 2 к Порядку цифры «86» заменить цифрами «89».

1.2. В приложении 2:

1.2.1. В разделе 2:

1.2.1.1. В пункте 2.8:

1.2.1.1.1. В подпункте 2.8.1:

1.2.1.1.1.1. В абзаце шестом цифры «172» заменить цифрами «178».

1.2.1.1.1.2. В абзацах седьмом, восьмом цифры «86» заменить цифрами «89».

1.2.1.1.1.3. В абзаце десятом цифры «258» заменить цифрами «268».

1.2.1.1.1.4. В абзацах одиннадцатом, двенадцатом цифры «129» заменить цифрами «134».

1.2.1.1.2. В подпункте 2.8.2:

1.2.1.1.2.1. В абзаце пятом цифры «86» заменить цифрами «89».

1.2.1.1.2.2. В абзаце шестом цифры «129» заменить цифрами «134».

1.2.1.1.3. В подпункте 2.8.3:

1.2.1.1.3.1. В абзаце шестом цифры «430» заменить цифрами «446».

1.2.1.1.3.2. В абзацах седьмом, восьмом цифры «215» заменить цифрами «223».

1.2.1.1.4. Подпункт 2.8.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.».

1.2.1.2. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней после подписания председателем Комиссии протокола рассмотрения и оценки заявок о предоставлении субсидии издает приказ о предоставлении субсидии, в котором указывает получателя субсидии, размер и период, на который предоставляется субсидия.

Приказ Главного распорядителя размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его издания.

Главный распорядитель направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии в адрес заявителя в течение 2 рабочих дней после издания приказа о предоставлении субсидии.

Письменное уведомление направляется одним из следующих способов:

- в системе «Электронный бюджет»;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- личное вручение.

Способ направления письменного уведомления указывается заявителем в заявке о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Приказ о предоставлении субсидии является основанием для заключения соглашения с получателем субсидии.».

1.2.2. Пункт 3.4 раздела 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».».

1.2.3. Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава города Югорска



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

31CC99F2708629CAFED651957C801770

Владелец Харлов Алексей Юрьевич

Действителен с 24.11.2025 по 17.02.2027

А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 30.01.2026 № 126-13-п**

**Приложение 1
к Порядку предоставления
из бюджета города Югорска субсидии
частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по реализации
основных общеобразовательных программ
на обеспечение питанием обучающихся**

Начальнику управления образования
администрации города Югорска

(сведения о заявителе: наименование организации,
почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон)

Заявка

о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на
обеспечение питанием обучающихся

1. Наименование частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам на территории города Югорска _____

2. Организационно-правовая форма _____

3. Дата создания, дата и номер регистрации _____

4. Основные сферы деятельности _____

5. Территория деятельности _____

Настоящей заявкой подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии _____

(наименование общеобразовательной организации)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ на обеспечение питанием обучающихся

4. Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа / письменное уведомление о предоставлении субсидии направить в мой адрес следующим способом:

- в системе «Электронный бюджет»
- заказным письмом с уведомлением о вручении
- личное вручение.

(нужное подчеркнуть)

Дата составления заявки «___» _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА
о получении документов

Заявка о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска
и приложенные к нему документы в количестве _____

(_____)

(количество листов прописью)

ЛИСТОВ ОТ _____

(наименование общеобразовательной организации)

принял _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный в журнале № _____

« ____ » _____ 20 ____ года

время ____ ч. ____ мин.