



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2026

№ 200-13-п

О внесении изменения в постановление администрации города Югорска от 07.02.2024 № 182-п «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры города Югорска, подведомственных Управлению культуры администрации города Югорска»

В соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»:

1. Внести в постановление администрации города Югорска от 07.02.2024 № 182-п «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры города Югорска, подведомственных Управлению культуры администрации города Югорска» (с изменениями от 01.07.2024 № 1121-п) изменение, изложив приложение в новой редакции (приложение).

2. Подведомственным организациям:

2.1. В течение одного месяца со дня принятия настоящего постановления привести в соответствие локальные нормативные акты

о системе оплаты труда работников учреждения, с соблюдением требований действующего законодательства.

2.2. Представить в Управление культуры администрации города Югорска утвержденные локальные нормативные акты о системе оплаты труда работников учреждения.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города Югорска Носкову Л.И.

Глава города Югорска



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

31CC99F2708629CAFED651957C801770

Владелец Харлов Алексей Юрьевич

Действителен с 24.11.2025 по 17.02.2027

А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 10.02.2026 № 200-13-п**

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 07.02.2024 № 182-п**

**Положение
об установлении системы оплаты труда работников муниципальных
учреждений культуры города Югорска, подведомственных Управлению
культуры администрации города Югорска**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основании приказа Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.03.2017 № 1-нп «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, подведомственных Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» и устанавливает систему оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры города Югорска (далее соответственно - работники, учреждение), подведомственных Управлению культуры администрации города Югорска, и включает в себя:

- основные условия оплаты труда;
- порядок и условия осуществления компенсационных выплат;
- порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления;
- порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;
- другие вопросы оплаты труда;
- порядок формирования фонда оплаты труда учреждения;
- заключительные положения.

2. В Положении используются следующие основные определения:

система оплаты труда – совокупность норм, устанавливающих условия

оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, стимулирующих и иных выплат;

компенсационные выплаты – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с особыми условиями труда, отклоняющимися от нормальных;

стимулирующие выплаты – выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за высокие результаты труда;

иные выплаты – выплаты, предусматривающие особенности системы оплаты труда в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Югорска;

профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

квалификационные уровни ПКГ работников - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные внутри ПКГ работников по уровню должностной (профессиональной) компетенции (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы;

квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника;

профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

молодой специалист - гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно (за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 6 Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»), завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения.

Остальные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Заработная плата работников учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада);

компенсационных выплат;

стимулирующих выплат;

иных выплат, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

4. Заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении систем оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже **минимального размера** оплаты труда (далее – МРОТ), установленного **Федеральным законом** от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

6. Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до уровня МРОТ (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется работодателем в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

7. Приведение системы оплаты труда работников учреждений в соответствие с настоящим Положением не должно повлечь увеличение расходов учреждений, направляемых на фонд оплаты труда.

II. Основные условия оплаты труда

8. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ утвержденными:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 1 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» согласно таблице 2 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» согласно таблице 3 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии» согласно таблице 4 настоящего Положения;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих» согласно таблице 5 настоящего Положения.

Таблица 1

Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа		
	Внутридолжностные квалификационные категории	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1.	«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава»		
1.1.	Без квалификационной категории	контролер билетов; смотритель музейный	15 487
2.	«Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»		
2.1.	Без квалификационной категории	заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; организатор экскурсий; ведущий дискотеки; аккомпаниатор; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор	16 178
2.2.	Вторая категория	руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор	16 927
2.3.	Первая категория	руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; культорганизатор	17 388
3.	«Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
3.1.	Без квалификационной категории	администратор (старший администратор); лектор (экскурсовод); методист клубного учреждения, библиотеки, музея; помощник главного режиссера (главного дирижера, главного балетмейстера, художественного руководителя); библиотекарь; библиограф; редактор библиотеки, музея; хранитель	18 367

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа		
	Внутридолжностные квалификационные категории	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
		фондов (музейных предметов); специалист экспозиционного и выставочного отдела; специалист по учетно-хранительской документации; звукооператор	
3.2.	Вторая категория	звукооператор; аккомпаниатор-концертмейстер; артист оркестра; художник, художник бутафор; художник - оформитель, художник-декоратор, художник по свету; артист духового оркестра, оркестра народных инструментов; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; лектор (экскурсовод); методист клубного учреждения и других аналогичных учреждений и организаций; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, музея; редактор библиотеки, музея; специалист экспозиционного и выставочного отдела; специалист по учетно-хранительской документации	19 115
3.3.	Первая категория	звукооператор; аккомпаниатор-концертмейстер; артист оркестра; художник, художник бутафор; художник - оформитель, художник-декоратор, художник по свету; артист духового оркестра, оркестра народных инструментов; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы; лектор (экскурсовод); методист клубного учреждения и других аналогичных учреждений и организаций; художник-постановщик; библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, музея; редактор библиотеки, музея; специалист экспозиционного и выставочного отдела; специалист по учетно-хранительской документации	19 806
3.4.	Высшая категория	звукооператор; аккомпаниатор-концертмейстер; артист оркестра; художник, художник бутафор; художник - оформитель, художник-декоратор, художник по свету; артист духового оркестра, оркестра народных инструментов; артисты - концертные исполнители (всех жанров), кроме артистов - концертных исполнителей вспомогательного состава; художник-постановщик	20 440
3.5.	Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Ведущий»	библиотекарь; библиограф; методист библиотеки, музея и других аналогичных учреждений и организаций; специалист по учетно-хранительской документации; специалист по жанрам творчества; специалист по методике клубной работы	20 440
3.6.	Должности специалистов, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	главный библиотекарь, главный библиограф	21 468
4.	«Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»		
4.1.	Без квалификационной категории	режиссер массовых представлений, руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	21 995
4.2.	Вторая категория	режиссер массовых представлений, руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; режиссер; балетмейстер; хормейстер; звукорежиссер	22 974
4.3.	Первая категория	режиссер массовых представлений, руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам; режиссер; балетмейстер, хормейстер; звукорежиссер, режиссер-постановщик, балетмейстер-постановщик, дирижер	23 838
4.4.	Высшая категория	режиссер-постановщик; балетмейстер-постановщик; дирижер; режиссер массовых представлений	24 644
4.5.	Должности руководителей, по которым не предусмотрена квалификационная категория	заведующий отделом (сектором) библиотеки; заведующий отделом (сектором) музея; заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры	25 508
4.6.	Должности руководителей, по которым устанавливается производное должностное наименование «Главный»	главный балетмейстер; главный хормейстер; главный хранитель фондов; главный дирижер	26 832

Таблица 2

**Профессиональные квалификационные группы должностей работников
сферы научных исследований и разработок и размеры окладов
(должностных окладов)**

№ п/п	Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1.	1 квалификационный уровень	младший научный сотрудник, научный сотрудник	19 232
2.	2 квалификационный уровень	старший научный сотрудник	19 922
3.	3 квалификационный уровень	ведущий научный сотрудник, заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором, (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы)	20 555
4.	4 квалификационный уровень	главный научный сотрудник; заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лабораторией, отделением, сектором)	21 304

Таблица 3

**Профессиональные квалификационные группы общепромышленных
должностей руководителей, специалистов и служащих и размеры
окладов (должностных окладов)**

Профессиональная квалификационная группа			
№ п/п	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1.	«Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	делопроизводитель; кассир	13 645
2.	«Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор; инспектор по кадрам; секретарь руководителя; техник-программист; художник	15 084
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	15 211
2.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	15 603
2.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	15 833
3.	«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране труда, инженер-программист (программист); экономист; юрист-консультант	17 157
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	17 906
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	18 483
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	18 886
3.5.	5 квалификационный уровень	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	19 115
4.	«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела	20 209
4.2.	3 квалификационный	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного	25 508

Профессиональная квалификационная группа			
№ п/п	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
	уровень	структурного подразделения	

9. Изменение квалификационного уровня, должностной категории работника устанавливается локальным нормативным актом учреждения в соответствии с требованиями к квалификации по занимаемой должности.

10. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя структурного подразделения устанавливаются на 10% ниже оклада (должностного оклада) руководителя структурного подразделения.

11. Для артистического и художественного персонала, установление оклада (должностного оклада) которых производится в зависимости от нормы выступлений (постановок), при перевыполнении установленной нормы размер оклада (должностного оклада) возрастает пропорционально ее перевыполнению.

В учреждениях, где применяется поспектакльная оплата труда артистического персонала, расчет месячного оклада (должностного оклада) производится исходя из ставки за одно выступление, умноженной на количество выступлений в месяц. Размер оплаты за выступление определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на норму выступлений в месяц, установленную учреждением.

12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Таблица 4

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии и размеры окладов (должностных окладов)

Профессиональная квалификационная группа				
№ п/п	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС)	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1.	«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»			
1.1.		костюмер 2-6 разрядов ЕТКС; киномеханик 2-6 разрядов ЕТКС; машинист сцены 3-5 разрядов ЕТКС; осветитель 2-8 разрядов ЕТКС	1 разряд	12 838
			2 разряд	12 954
			3 разряд	13 415
			4 разряд	13 760
			5 разряд	14 624
			6 разряд	15 143
			7 разряд	15 487
			8 разряд	16 812

Таблица 5

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих и размеры окладов (должностных окладов)**

Профессиональная квалификационная группа				
№ п/п	Квалификационные уровни (квалификационные категории)	Наименование должностей	Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размеры окладов (должностных окладов) (рублей)
1.	«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»			
1.1.	1 квалификационный уровень	гардеробщик; дворник; кассир билетный; кладовщик; контролер-кассир; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; грузчик	1 разряд	12 838
1.2.		грузчик; дворник; кассир билетный; кладовщик; контролер-кассир; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	2 разряд	12 954
1.3.		кассир билетный; контролер-кассир; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3 разряд	13 415
2.	«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»			
2.1.	1 квалификационный уровень	контролер-кассир; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; водитель; швея; механик по обслуживанию звуковой техники	4 разряд	13 818
2.2.			5 разряд	14 682
2.3.	2 квалификационный уровень	водитель; швея	6 разряд	15 143
2.4.		водитель; механик по обслуживанию звуковой техники	7 разряд	15 487
2.5.	3 квалификационный уровень	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	8 разряд	16 870
2.6.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы) согласно приложению 1 к настоящему Положению		18 367

13. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям работников, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются на основе схем окладов (должностных окладов) с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, согласно **таблице 6** настоящего Положения.

Наименование должностей включены в **таблицу 6** настоящего Положения в соответствии с:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденным **постановлением** Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37;

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 21.03.2008 № 135 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 57, разделы: «Рекламно-оформительские и макетные работы»; «Реставрационные работы»;

постановлением Комитета Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации от 26.12.1994 № 367 «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.10.2021 № 696н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по пожарной профилактике»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.07.2023 № 586н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным системам»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.07.2022 № 420н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.09.2020 № 680н «Об утверждении профессионального стандарта «Системный администратор информационно-коммуникационных систем»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.01.2017 № 40н «Об утверждении профессионального стандарта «Графический дизайнер»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 521н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по учету музейных предметов»;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 537н «Об утверждении профессионального стандарта «Хранитель музейных ценностей».

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 № 1124н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам».

Таблица 6

**Размеры окладов (должностных окладов)
по должностям работников, не включенным в ПКГ**

№ п/п	Наименование должностей	Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих/внутридолжностные квалификационные категории/Уровни квалификации	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
1	2	3	4
1.	Монтажник экспозиции и художественно-оформительских работ	3 разряд	13 415
		4 разряд	13 818
		5 разряд	14 682
		6 разряд	15 143
2.	Инспектор (старший инспектор) творческого коллектива	без категории	15 143
		II категория, должности, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	15 211
		I категория	15 603
3.	Специалист в сфере закупок, специалист по закупкам, специалист по охране труда, специалист по информационным ресурсам, специалист по персоналу, системный администратор информационно-коммуникационных систем	4 уровень квалификации	14 970
		5 уровень квалификации	17 157
		6 уровень квалификации	18 886
		7 уровень квалификации	20 209
		8 уровень квалификации	21 304
4.	Специалист, менеджер культурно-досуговых организаций клубного типа, парков культуры и отдыха, городских садов, других аналогичных культурно-досуговых организаций	без категории	17 157
		II категории	17 906
		I категории	18 483
		«ведущий»	18 886
		«главный»	19 115
5.	Специалист по обеспечению сохранности музейных предметов, методист по научно-просветительской деятельности музея, методист по музейно-образовательной деятельности, специалист по экспозиционной и выставочной деятельности, художник-оформитель, редактор музыкальный, инженер по безопасности музейных предметов (библиотечных	без категории	18 367
		3 категории	18 713
		2 категории	19 115
		1 категории	19 806
		высшей категории	20 440

№ п/п	Наименование должностей		Разряд в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих/внутридолжностные квалификационные категории/Уровни квалификации	Размер оклада (должностного оклада) (рублей)
	фондов)			
6.	Концертмейстер		без категории	19 115
7.	Графический дизайнер		5 уровень квалификации	18 367
			6 уровень квалификации	19 115
			7 уровень квалификации	19 806
8.	Артист - солист-инструменталист		без категории	19 115
9.	Начальник (заведующий) отдела (цеха) (наименование отдела)		без категории	20 209
10.	Специалист по учету музейных предметов	специалист по учету музейных предметов	5 уровень квалификации	19 232
		специалист по учету музейных предметов II категории		19 346
		специалист по учету музейных предметов I категории	6 уровень квалификации	19 979
		редактор электронных баз данных музея	6 уровень квалификации	19 232
		редактор электронных баз данных музея II категории		19 346
		редактор электронных баз данных музея I категории		19 979
11.	Хранитель музейных ценностей	хранитель музейных предметов	6 уровень квалификации	19 232
		хранитель музейных предметов II категории		19 346
		хранитель музейных предметов I категории		19 979
		главный хранитель музейных предметов	7 уровень квалификации	26 832
12.	Начальник (руководитель) службы (наименование службы), руководитель пресс-службы		без категории	21 304
13.	Главный режиссер, художественный руководитель, управляющий творческим коллективом, главный администратор		без категории	26 832

14. В локальных нормативных актах учреждения, штатном расписании учреждения, при заключении трудовых договоров с работниками учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, требования к квалификации должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов, служащих и рабочих, требованиям к квалификации, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.

Перечень должностей работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению культуры администрации города Югорска, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, приведен в приложении 3 к настоящему Положению.

15. При определении окладов (должностных окладов) не допускается: устанавливать по должностям, входящих в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы,

различные размеры окладов (должностных окладов), а также устанавливать диапазоны размеров должностных окладов по должностям работников с равной сложностью труда;

переносить должности служащих в другие квалификационные уровни, изменять порядок регулирования продолжительности рабочего времени.

16. При установлении, увеличении (индексации) размеров окладов (должностных окладов) работников производить их округление до целого рубля в сторону увеличения.

III. Порядок и условия осуществления компенсационных выплат

17. В целях соблюдения норм действующего законодательства с учетом условий труда работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент к заработной плате, а также процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях).

18. Выплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьями 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда и сокращения количества рабочих мест, не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, разрабатывает программу действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не может быть отменена без улучшения условий труда, подтвержденных специальной оценкой условий труда.

19. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий

(должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с **таблицей 7** настоящего Положения.

20. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливается в соответствии со **статьями 315 -317** Трудового кодекса Российской Федерации, **Законом** Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Положением о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска, утвержденного решением Думы города Югорска от 26.02.2016 № 7.

21. Размер компенсационных выплат, а также перечень и условия их предоставления устанавливаются коллективным договором учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и в соответствии с таблицей 7 настоящего Положения.

Таблица 7

**Перечень, предельные размеры и условия осуществления
компенсационных выплат**

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
1.	Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Не менее 4%	Заключение специальной оценки условий труда
2.	Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)		
2.1.	Доплата при совмещении Профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Размер устанавливается в коллективном договоре и по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	Увеличение объема работы или исполнение обязанностей отсутствующего работника (вакансии) без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации
2.2.	Оплата сверхурочной работы	За первые два часа работы не менее чем в полуторном размере;	Работа за пределами рабочего времени. Статья 152 Трудового кодекса Российской Федерации

№ п/п	Наименование выплаты	Размер выплаты	Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)
1	2	3	4
		за последующие часы - не менее чем в двойном размере	Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно
2.3.	Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни	В размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени. В размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.	Работа в выходной или нерабочий праздничный день, оформляется приказом (при сменной работе дополнительно оплачиваются только праздничные дни), в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации, <u>постановлением</u> Конституционного Суда Российской Федерации от 28.06.2018 № 26-П. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. Выплата осуществляется с учетом установленных положением об оплате труда (коллективным договором, локальным нормативным актом) учреждения компенсационных и стимулирующих выплат.
2.4.	За работу в ночное время	Не менее 20%	За каждый час работы в ночное время с 22 часов до 6 часов, на основании табеля учета рабочего времени. Статья 154 Трудового кодекса Российской Федерации.
3.	Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями		
3.1.	Районный коэффициент к заработной плате	1,7	<p>Проживание на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.</p> <p><u>Статьи 315 - 317</u> Трудового кодекса Российской Федерации, <u>Закон</u> Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в организациях, финансовое обеспечение которых осуществляется из бюджета города Югорска, утвержденное решением Думы города Югорска от 26.02.2016 № 7.</p>
3.2.	Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	До 50% к месячному заработку	

22. Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

23. Размеры компенсационных выплат не могут быть ниже размеров, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.

IV. Порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, критерии их установления

24. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

выплата за качество выполняемых работ;

премиальная выплата по итогам работы за месяц, год.

25. Стимулирующие выплаты должны отвечать основным целям деятельности учреждения и показателям оценки эффективности деятельности работника учреждения.

26. Порядок установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения. Выплата устанавливается на срок не более одного года.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы определяется в процентах от оклада (должностного оклада) работника.

27. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается персонально по каждому работнику в соответствии с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения. Выплата устанавливается в порядке, сроках и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения. Перечень показателей оценки эффективности деятельности устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

Конкретный размер выплаты за качество выполняемых работ определяется в процентах от должностного оклада работника, в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

28. Премиальная выплата по итогам работы за месяц, год осуществляется в порядке и размерах, установленных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников.

Премиальная выплата устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания, за фактически отработанное время по табелю учета рабочего времени.

Премиальная выплата по итогам работы за месяц, год устанавливается и выплачивается при наличии средств по фонду оплаты

труда, формируемого в соответствии с **разделом VII** настоящего Положения.

Премияльная выплата по результатам работы за год осуществляется в конце финансового года не позднее 25 декабря, при наличии средств по фонду оплаты труда, формируемого в соответствии с **разделом VII** настоящего Положения, в размере до 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них **районного коэффициента** и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях по основной занимаемой должности (профессии), с учетом фактически отработанного времени.

29. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимается созданной в учреждении постоянно действующей комиссией с участием представительного органа работников.

30. При установлении выплат стимулирующего характера учитывать, что максимально возможный размер выплат стимулирующего характера, при суммировании показателей по всем критериям оценки эффективности деятельности работника учреждения не должен превышать размера установленного в таблице 9 настоящего Положения.

31. Стимулирующие выплаты снижаются при наличии показателей, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат в соответствии с таблицей 8 настоящего Положения.

Таблица 8

**Примерный перечень показателей, за которые производится
снижение размера стимулирующих выплат**

№ п/п	Показатели, за которые производится снижение размера стимулирующих выплат	Процент снижения за каждый случай упущения (в процентах от максимального размера)
1.	Некачественное, несвоевременное выполнение основных функций и должностных обязанностей, некачественная подготовка и оформление документов	до 10% (за каждый факт нарушения)
2.	Некачественное, несвоевременное выполнение планов работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений	до 10% (за каждый факт нарушения)
3.	Некачественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от организаций и граждан	до 10%
4.	Нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации	до 20% (за каждый факт нарушения)
5.	Невыполнение поручения руководителя	до 10% (за каждый факт)
6.	Отсутствие контроля за работой подчиненных служб, работников	до 10%
7.	Слабая интенсивность труда (систематическое отставание от общего темпа коллективного труда, низкая производительность труда)	до 10%
8.	Грубое, незтичное отношение к коллегам, клиентам	до 10% (за каждый факт нарушения)
9.	Несоблюдение трудовой дисциплины	до 10% (за каждый факт нарушения)

32. Дополнительные условия снижения стимулирующих выплат

закрепляются локальным нормативным актом учреждения.

33. Стимулирующие выплаты устанавливаются к окладу (должностному окладу) работника и учитываются для начисления **районного коэффициента** и процентной надбавки к заработной плате за стаж в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

34. Стимулирующие выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с **разделом VII** настоящего Положения.

На стимулирующие выплаты не могут быть направлены средства бюджета города Югорска, сложившиеся в результате невыполнения муниципального задания или планового объема предоставляемых услуг.

35. Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с таблицей 9 настоящего Положения.

Таблица 9

Перечень, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5
1.	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	до 50% от оклада (должностного оклада) для руководителей учреждения	устанавливается за участие, организацию и выполнение особо важных и/или масштабных, срочных работ, мероприятий	не более 3 выплат в год, размер выплаты не зависит от фактически отработанного времени
		до 30% от оклада (должностного оклада) для руководителей, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера	устанавливается за: - участие в выполнении плановых работ, мероприятий; - интенсивность и напряженность работы; - организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения; - особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб учреждения); - систематическое досрочное выполнение работы с проявлением инициативы, творчества, с применением в работе современных форм и методов организации труда; - выполнение работником учреждения важных работ, не определенных трудовым договором, а также в соответствии с условиями, установленными локальным нормативным актом учреждения	ежемесячно
		до 100% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих		
2.	Выплата за качество выполняемых работ	до 30% от оклада (должностного оклада) для руководителей, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера до 50% от оклада (должностного оклада) или ставки заработной	устанавливается за: - успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде; - высокое качество выполняемой работы; - персональный вклад каждого работника в общие результаты деятельности учреждения; - выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения, а также в соответствии	ежемесячно

		платы для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих	с показателями оценки эффективности деятельности работников учреждения	
3.	Премияльная выплата по итогам работы за месяц	до 40% от оклада (должностного оклада) для руководителей, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера до 100% от оклада (должностного оклада) для руководителей структурных подразделений, специалистов, служащих и профессий рабочих	устанавливается в соответствии с выполнением поставленных задач и показателей, за качественное и своевременное оказание муниципальных услуг, выполнение муниципального задания	ежемесячно
4.	Премияльная выплата по итогам работы за год	до 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	премирование устанавливается в соответствии с пунктами 33-35 настоящего Положения с учетом фактически отработанного времени согласно таблице учета рабочего времени	премиальные выплаты по итогам работы за год осуществляются в конце финансового года

V. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

36. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, иных выплат.

37. Условия оплаты труда руководителям учреждений устанавливаются Управлением культуры администрации города Югорска в трудовом договоре, заключаемом на основе **типовой формы** трудового договора, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в зависимости от масштаба управления и особенностей деятельности учреждения.

Таблица 10

Размер оклада (должностного оклада) руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

№ п/п	Учреждения по видам деятельности	Размер оклада (должностного оклада), рублей	
	диапазон штатных единиц	руководитель	заместитель руководителя, главный бухгалтер
1.	Учреждения культурно-досугового типа		
1.1.	100 и более	75 950	67 900
2.	Музеи		

№ п/п	Учреждения по видам деятельности	Размер оклада (должностного оклада), рублей	
	диапазон штатных единиц	руководитель	заместитель руководителя, главный бухгалтер
2.1.	менее 40	50 750	45 500
3.	Библиотеки		
3.1.	менее 40	50 750	45 500

38. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в зависимости от условий их труда в соответствии с **Трудовым кодексом** Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, с учетом особенностей, установленных **разделом III** настоящего Положения.

39. Управление культуры администрации города Югорска устанавливает руководителю учреждения следующие виды стимулирующих выплат:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- премирование по итогам работы за месяц, год.

Установление стимулирующих выплат руководителю учреждения осуществляется с учетом выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя, достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденных приказом Управления культуры администрации города Югорска, личного вклада руководителя учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Конкретный размер стимулирующих выплат руководителю учреждения устанавливается приказом Управления культуры администрации города Югорска.

Стимулирующие выплаты руководителю учреждения снижаются в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения руководителем по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, недостижения показателей эффективности и результативности работы учреждения;

- наличия фактов нарушения правил ведения бухгалтерского учета, бюджетного учета и иных нормативных правовых актов, регулирующих установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской и бюджетной (финансовой) отчетности;

наличия фактов нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;

причинения ущерба городу, учреждению, выявленных в отчетном периоде по результатам контрольных мероприятий главным распорядителем бюджетных средств и других контрольно-надзорных органов в отношении учреждения или за предыдущие периоды, но не более чем за 2 года;

несоблюдения законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность учреждения;

несоблюдения настоящего Положения.

40. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

41. Иные выплаты руководителю учреждения, заместителям руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с **пунктами** 47, 48, 51 настоящего Положения.

42. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и средней заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать соотношений, представленных в **таблице 11** настоящего Положения, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Таблица 11

**Предельный уровень соотношения средней заработной платы
руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера
и средней заработной платы работников учреждения**

№ п/п	Учреждения по видам деятельности	Для руководителя	Для заместителей руководителя, главного бухгалтера
1	2	3	4
1.	Культурно-досуговые	1:5	1:4,5
2.	Музеи	1:5	1:4
3.	Библиотеки	1:5	1:3,5

43. В целях соблюдения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), учреждение

ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (предварительный контроль) и ежегодно до 10 марта года (итоговый контроль), следующего за отчетным, предоставляет в Управление культуры информацию о среднемесячной заработной плате, подготовленную в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.2025 № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

44. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска, в сроки, установленные постановлением администрации города Югорска.

VI. Другие вопросы оплаты труда

45. В целях повышения эффективности и устойчивости работы учреждения, учитывая особенности и специфику его работы, а также с целью социальной защищенности работникам учреждения устанавливаются иные выплаты.

К иным выплатам относятся:

единовременная выплата молодым специалистам;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам;

выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда;

выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени;

ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

выплата за наставничество в сфере труда (далее - наставничество).

46. Единовременная выплата молодым специалистам осуществляется в размере 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Единовременная выплата молодым специалистам выплачивается один

раз по основному месту работы в течение месяца после поступления на работу.

47. Работникам учреждения 1 раз в календарном году выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата производится на основании письменного заявления работника по основному месту работы и основной занимаемой должности.

Единовременная выплата выплачивается при уходе работника в ежегодный оплачиваемый отпуск. Основанием для выплаты является приказ руководителя учреждения.

Единовременная выплата не зависит от итогов оценки труда работника.

Работник, вновь принятый на работу, имеет право на единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата не выплачивается:

работникам, принятым на работу по совместительству;

работникам, заключившим срочный трудовой договор (сроком до двух месяцев), а также работникам, уволенным из учреждения и получившим единовременную выплату в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году на работу в учреждение.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в размере 2 окладов (должностных окладов), с начислением на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и устанавливается в едином размере для всех категорий работников учреждения, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера.

48. Работникам учреждения производится единовременное премирование к праздничным дням и профессиональным праздникам, установленным в соответствии с действующими на территории Российской Федерации нормативными правовыми актами.

Единовременное премирование к праздничным дням, профессиональным праздникам осуществляется в учреждении в едином размере в отношении всех категорий работников, включая руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера не более 3 раз в год.

Выплата премии осуществляется по согласованию с Управлением культуры администрации города Югорска не позднее праздничного дня или даты профессионального праздника.

Единовременное премирование к праздничным дням,

профессиональным праздникам осуществляется в пределах обоснованной экономии по фонду оплаты труда, формируемому в соответствии **разделом VII** настоящего Положения.

Размер единовременной премии не может превышать 10 тысяч рублей.

49. Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда устанавливаются к окладу (должностному окладу), в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с таблицей 12 настоящего Положения.

Таблица 12

Выплаты, предусматривающие особенности работы, условий труда

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата за профессиональное мастерство	не более 100% от оклада (должностного оклада)	Работникам рабочих профессий	Устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена. Устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников. Устанавливается победителям и призерам конкурсов профессионального мастерства, а также лицам, прошедшим обучение по программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, лицам, обладающим технической компетентностью.	Ежемесячно
2.	Персональный повышающий коэффициент	не более 1,5	Работникам учреждения	Устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом уровня профессиональной подготовки работника, наличия дополнительного профессионального образования, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Устанавливается на основании приказа руководителя учреждения, с учетом решения соответствующей комиссии с участием представительного органа работников персонально в отношении конкретного работника.	Ежемесячно

50. Применение выплат, указанных в таблице 12 настоящего Положения, не образует новый оклад (должностной оклад).

Выплаты, указанные в таблице 12 настоящего Положения, устанавливаются с учетом начисления на них районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

51. Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени устанавливаются к окладу (должностному окладу) в порядке и размерах, утвержденных коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения в соответствии с таблицей 13 настоящего Положения.

Таблица 13

Выплаты за награды, почетные звания, наличие ученой степени

№ п/п	Наименование выплаты	Диапазон выплаты	Категории работников	Условия осуществления выплаты	Периодичность осуществления выплаты
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата за награды, почетные звания, наличие ученой степени	20% 10%	Работники учреждения, имеющие ученую степень: доктор наук кандидат наук	Выплата устанавливается в процентах от оклада (должностного оклада) по одному из оснований, имеющему большее значение. Выплата за наличие ученой степени устанавливается при условии, что такая степень получена им по профилю той дисциплины, которая соответствует профилю занимаемой должности и/или профилю учреждения, направлениям научной деятельности учреждения. Выплата за наличие ученой степени не применяется в отношении научных работников, занятых в сфере научных исследований и разработок учреждения, ученые степени по которым предусмотрены квалификационными характеристиками.	Ежемесячно
		10%	Работники учреждения, имеющие: государственные награды (ордена, медали) Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры		
		20% 10% 10%	Работники учреждения, имеющие: Почетные звания Российской Федерации, СССР, РСФСР, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (по профилю деятельности) «Народный...» «Заслуженный...» «Лауреат...»		
		5%	Работники учреждения, имеющие: ведомственные знаки отличия в труде (по профилю деятельности), утвержденные в установленном порядке федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры Российской Федерации, СССР, РСФСР		

Таблица 14

Ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории автономного округа

N п/п	Критерии установления надбавки	Условия применения надбавки *	Размер надбавки	Периодичность установления надбавки
1	2	3	4	5
1.	Знание и освоение языков коренных малочисленных народов Севера (приобретение языковой и коммуникативной компетенции в процесс усвоения и изучения языка)	Наличие документа об образовании и других документов, подтверждающих знание языка коренных малочисленных народов Севера (свидетельство, сертификат, удостоверение и т.д.)	4% от оклада (должностного оклада)	1 раз в полугодие, по результатам работы в предшествующем периоде
2.	Исследование языков коренных малочисленных народов Севера (подробное изучение и документирование процессов жизнедеятельности носителей языков и влияние языковых процессов на состояние материальной и духовной культуры коренных малочисленных народов Севера)	Проведение исследовательской работы: экспедиционная работа; расшифровка, перевод фольклорных, этнографических, лингвистических материалов, сценариев для дальнейшего использования в работе; описание и каталогизация фольклорных, этнографических, лингвистических материалов; подготовка и публикация научных статей, докладов, методических пособий и монографий с использованием языков коренных малочисленных народов Севера	7% от оклада (должностного оклада)	
3.	Использование языков в научно-практической, фондовой, просветительской и культурно-образовательной деятельности	разработка мероприятий, программ, сценариев с использованием языков коренных малочисленных народов Севера; проведение мероприятий, занятий, программ с использованием языков коренных малочисленных народов Севера; научное описание предметов, обычаев и т.д. с	7% от оклада (должностного оклада)	

		использованием языков коренных малочисленных народов Севера		
4.	Пропаганда языков и культуры коренных малочисленных народов Севера	интервью для СМИ на языке коренных малочисленных народов Севера; наличие публикаций на языках коренных народов (либо с использованием языка коренных малочисленных народов Севера) на официальном сайте и страницах учреждения в сети Интернет; участие в различных мероприятиях (спектаклях), предполагающих использование языка коренных малочисленных народов Севера	7% от оклада (должностного оклада)	

* При необходимости условия применения надбавки могут быть дополнены количественными показателями и их диапазоном, исходя из плана работы учреждения, в пределах размера выплаты, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

52. Ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устанавливается в соответствии со [статьей 5](#) Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.12.2001 № 89-оз «О языках коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

Ежемесячная надбавка за изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устанавливается 1 раз в полугодие в размере до 25 процентов к окладу (должностному окладу). Вновь принятым работникам размер ежемесячной надбавки устанавливается в размере 10% от оклада (должностного оклада) до конца полугодия.

Ежемесячная надбавка устанавливается работникам учреждений, в профессиональные обязанности которых входит обязательное изучение, исследование, использование в работе и пропаганду языков коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в соответствии порядком, критериями и размерами, установленными в соответствии с таблицей 14 настоящего Положения.

53. Выплата за наставничество в соответствии со [статьей 351.8](#) Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается за выполнение работником на основании его письменного согласия по поручению руководителя учреждения работы по оказанию другому работнику помощи в овладении навыками работы на рабочем месте по полученной (получаемой) другим работником профессии (специальности).

Выплата за наставничество устанавливается на срок выполнения работы по наставничеству, но не более чем на 6 месяцев, с учетом содержания и объема работы по наставничеству.

Наставничество устанавливается в отношении молодых специалистов, а также работников, принятых на работу по профессии (специальности), ранее по которой не осуществляли профессиональную деятельность.

Выплата за наставничество производится в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада) наставника за каждого работника, в отношении которого осуществляются работы по наставничеству, с учетом **районного коэффициента** и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры и условия осуществления выплаты за наставничество устанавливаются работнику трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору с указанием содержания, сроков и формы выполнения работы по наставничеству.

54. Иные выплаты устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с разделом VII настоящего Положения.

VII. Порядок формирования фонда оплаты труда учреждения

55. Фонд оплаты труда учреждения формируется из расчета на 12 месяцев, исходя из размеров субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетным и автономным учреждениям из бюджета города Югорска, и объемов средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

56. Фонд оплаты труда учреждения определяется суммированием окладного фонда (должностных окладов) и фондов компенсационных и стимулирующих выплат, а также иных выплат, предусмотренных настоящим Положением. Указанный годовой фонд оплаты труда увеличивается на сумму отчислений в государственные внебюджетные фонды, производимые от фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством (с учетом размера отчислений, учитывающим предельную величину базы для начисления страховых взносов).

Фонд должностных окладов, фонд компенсационных выплат, фонд стимулирующих выплат и иных выплат, предусмотренных настоящим Положением, формируется в соответствии с разделами II - VI настоящего Положения.

57. Предельная доля годового фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения составляет не более 40% от общего годового фонда оплаты труда учреждения. Перечень должностей, относимых к административно-

управленческому и вспомогательному персоналу приведен в приложении 2 к настоящему Положению.

58. Руководитель учреждения несет ответственность за правильность формирования фонда оплаты труда учреждения и обеспечивает соблюдение норм, установленных настоящим Положением.

VIII. Заключительные положения

59. В случае несоблюдения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), установленного пунктом 42 настоящего Положения, трудовой договор с руководителем учреждения может быть прекращен.

60. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение предоставления государственных гарантий по оплате труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим Положением.

Приложение 1
к Положению об установлении
системы оплаты труда работников
муниципальных учреждений
культуры города Югорска,
подведомственных Управлению
культуры администрации
города Югорска

Перечень
профессий высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых
на важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных)
работах в муниципальных учреждениях города Югорска,
подведомственных Управлению культуры администрации города
Югорска, к качеству исполнения которых предъявляются специальные
требования

Бутафор, занятый изготовлением особо сложных скульптурных изделий и декораций для театральных постановок;

водитель, имеющий категории В, С, D; водитель: автобуса, имеющий 1-й класс и занятый перевозкой участников профессиональных художественных коллективов; автоклуба, оборудованного специальными техническими средствами, осуществляющий перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения;

гример-постижер, занятый изготовлением специальных париков и выполнением портретных и особо сложных гримов;

закройщик, занятый изготовлением особо сложных исторических костюмов для театральных постановок по собственным эскизам;

машинист сцены, возглавляющий монтажную часть с численностью рабочих менее 10 человек;

переплетчик, занятый переплетением особо ценных книг и особо важных документов;

реставратор редких и ценных книг, рукописей и документов;

реставратор-ремонтник органов, особо ценных и уникальных пианино, роялей;

реставратор-ремонтник уникальных смычковых и щипковых музыкальных инструментов;

реставратор фильмокопий;

слесарь, электромонтер, электромеханик, наладчик, занятые ремонтом, наладкой, монтажом и обслуживанием особо сложного и уникального оборудования, контрольно-измерительных приборов;

таксидермист;
фотограф, занятый выполнением репродуцированных работ
и реставрацией особо важных документов с угасающими текстами;
другие профессии рабочих, при условии выполнения ими качественно
и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если
по одной из них они имеют квалификационный разряд не ниже 6.

Приложение 2
к Положению об установлении
системы оплаты труда работников
муниципальных учреждений
культуры города Югорска,
подведомственных Управлению
культуры администрации
города Югорска

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому
и вспомогательному персоналу

№ п/п	Группа должностей	Критерии	Наименование должности
1	2	3	4
1.	Административно-управленческий персонал	работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности	заместитель руководителя (директора) учреждения; директор (исполнительный директор); руководитель (директор) филиала; главный бухгалтер; графический дизайнер; главный инженер; главный энергетик; специалист отдела, не связанного с отраслевой направленностью учреждения, всех категорий, включая ведущего и главного; руководитель общего отдела; руководитель (планово-финансовой, экономической, бухгалтерской, юридической, кадровой, материально-технической, технической, административно-хозяйственной, хозяйственной) службы; смотритель; сотрудник службы безопасности; системный администратор; специалист административно-хозяйственной деятельности; специалист по интернет-маркетингу; специалист по информационным системам (ресурсам); специалист по информационному наполнению сайта; специалист по информационному обеспечению; специалист по информационно-коммуникационным технологиям; специалист по закупкам; контрактный управляющий; специалист по персоналу; специалист по пожарной безопасности; специалист по пожарной профилактике; специалист гражданской обороны; специалист по организации пожарной безопасности и гражданской обороне; специалист по охране труда; специалист (инспектор) по кадрам; специалист по связям с общественностью; менеджер; менеджер по снабжению; менеджер по персоналу; менеджер по логистике; документовед; делопроизводитель; инженеры всех категорий и специальностей, не отнесенных к основному персоналу; начальник медицентра; начальник отдела делопроизводства; начальник отдела правовой и кадровой работы; начальник отдела логистики; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела по работе с персоналом; начальник отдела развития и внешних связей; начальник отдела рекламы (отдела маркетинга и рекламы); начальник отдела по эксплуатации комплекса; заведующий хозяйством (хозяйственной частью); заведующий складом; заведующий общественным питанием и гостиничным комплексом; заведующий производством (шеф-повар);

№ п/п	Группа должностей	Критерии	Наименование должности
1	2	3	4
			заместитель начальника отдела, не связанного с отраслевой направленностью учреждения; секретарь руководителя; помощник директора; программист всех категорий; бухгалтер; бухгалтер-калькулятор; экономист; экономист по труду; бухгалтер-кассир; кассир; юрисконсульт; руководитель пресс-службы
2.	Вспомогательный персонал	работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом (положением) учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования	автомеханик; бармен; водитель; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кастелянша; кондитер; кухонный работник; механик по ремонту и обслуживанию оборудования; механик-электрик; мойщик посуды; оператор цифровой печати; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; официант; парикмахер; пекарь-мастер; повар; плотник; рабочий; рабочий высококвалифицированный; рабочий подсобный; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания; рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий; разнорабочий; сантехник; слесарь; слесарь-сантехник; слесарь-электросварщик; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; сторож; техник-электрик; техник по монтажу и демонтажу оборудования; техник по охране труда; техник по снабжению; техник по эксплуатации и ремонту оборудования; уборщик помещений; уборщик служебных и производственных помещений; уборщик сцены; электрик; электросварщик ручной сварки.

Примечание:

термины «руководитель», «начальник», «заведующий» являются взаимозаменяемыми;
 термины «отдел», «служба» являются взаимозаменяемыми.

Приложение 3
к Положению об установлении
системы оплаты труда работников
муниципальных учреждений
культуры города Югорска,
подведомственных Управлению
культуры администрации
города Югорска

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по
видам экономической деятельности

№ п/п	Вид экономической деятельности	Наименование должности
1	2	3
1.	деятельность музеев	администратор
		археолог
		библиотекарь
		главный хранитель музейных предметов
		главный хранитель фондов
		заведующий архивом
		заведующий передвижной выставкой музея
		заведующий реставрационной мастерской
		заместитель директора по научной работе
		инженер по безопасности музейных предметов
		инженер по научно-технической информации
		инженер по эксплуатации музейного оборудования
		кассир билетный
		лаборант
		менеджер
		методист по музейно-образовательной деятельности
		методист по научно-просветительской деятельности музея
		монтажер
		научный сотрудник
		начальник службы развития
		организатор экскурсий
		оформитель коллекций
		редактор электронных баз данных музея
		редактор
		руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения по основной деятельности (лаборатории, отдела, секции, сектора, филиала, мастерской, службы)
		смотритель музейный
		специалист по обеспечению сохранности музейных предметов
		специалист по учетно-хранительской документации
		специалист по учету музейных предметов
		специалист по экспозиционной и выставочной деятельности
		таксидермист
		техник-лаборант
		ученый секретарь музея
		хранитель музейных предметов
		художник-конструктор (дизайнер)
		художник-реставратор
		художник-фотограф
		художник
		экскурсовод
2.	организация и постановка театральных, оперных и балетных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, деятельность концертных залов, театров, оперных зданий, мюзик-холлов, включая услуги билетных касс, деятельность ансамблей, цирков и театральных трупп, оркестров и музыкальных групп, деятельность учреждений культуры и искусства	администратор (старший администратор)
		администратор билетной кассы
		аккомпаниатор-концертмейстер
		аранжировщик
		артист (кукловод) театра кукол
		артист балета ансамбля песни и танца
		артист балета
		артист вспомогательного состава театров
		артист драмы
		артист оркестра ансамбля песни и танца, артист эстрадного оркестра (ансамбля)
		артист оркестра

№ п/п	Вид экономической деятельности	Наименование должности
1	2	3
		артист симфонического, камерного, эстрадно-симфонического, духового, оркестра народных инструментов
		артист сценического оркестра
		артист хора ансамбля песни и танца
		артист хора
		артист-вокалист (солист)
		артист-солист-инструменталист
		балетмейстер-постановщик
		балетмейстер
		видеооператор
		главный администратор
		главный балетмейстер
		главный дирижер
		главный звукорежиссер
		главный механик
		главный режиссер
		главный специалист отдела специальных проектов
		главный художник по свету
		главный художник
		директор творческого коллектива
		дирижер
		заведующая отделом по работе со зрителями
		заведующий билетными кассами
		заведующий костюмерной
		заведующий музыкальной частью
		заведующий театрально-производственной (художественно-производственной, производственной) мастерской
		заведующий труппой
		заведующий художественно-постановочной частью, постановочной частью
		заместитель директора по художественно-творческой деятельности, концертно-театральной деятельности, по филармонической деятельности
		заместитель начальника отдела, связанного с основной деятельностью учреждения
		звукооператор
		звукорежиссер
		инженер отдела, связанного с основной деятельностью учреждения
		инспектор (старший инспектор) творческого коллектива
		кассир билетный
		контролер билетов
		концертмейстер по классу вокала (балета)
		концертмейстер
		культурорганизатор
		лектор-искусствовед (музыковед)
		менеджер
		начальник гастрольно-филармонического отдела
		начальник концертно-театрального отдела
		начальник монтажного цеха
		начальник отдела продаж
		начальник отдела светозвукотехнического обеспечения
		начальник отдела специальных проектов (начальник отдела специальных и концертно-зрелищных проектов)
		начальник пошивочного цеха
		начальник режиссерско-постановочного отдела
		начальник службы по эксплуатации залов
		начальник цеха по изготовлению и монтажу декораций
		начальник цеха реквизита
		оператор видеозаписи
		помощник главного режиссера
		помощник режиссера
		редактор музыкальный
		режиссер массовых представлений
		режиссер-постановщик
		режиссер
		репетитор по балету
		репетитор по вокалу
		репетитор по технике речи
		руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения по основной деятельности (службы, отдела, отделения, сектора, цеха, мастерской)
		руководитель литературно-драматургической части
		светооператор
		специалист по фольклору
		специалист отдела, связанного с основной деятельностью учреждения, всех

№ п/п	Вид экономической деятельности	Наименование должности
1	2	3
		категорий, включая ведущего и главного управляющий творческим коллективом хореограф хормейстер художественный руководитель художник компьютерной графики художник по свету художник-бутафор художник-гример художник-декоратор художник-конструктор (дизайнер) художник-конструктор художник-модельер театрального костюма художник-модельер художник-постановщик художник-скульптор художник-технолог сцены художник-фотограф чтец - мастер художественного слова
3.	деятельность библиотек и архивов	библиограф всех категорий, включая ведущего и главного библиотекарь всех категорий, включая ведущего и главного главный хранитель фондов заведующий отделом (сектором) библиотеки, централизованной библиотечной системы ученый секретарь библиотеки, централизованной библиотечной системы
4.	деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества	администратор аккомпаниатор архивариус балетмейстер видеооператор заведующий костюмерной заведующий филиалом заместитель директора по основной деятельности звукорежиссер концертмейстер менеджер методист оператор видеозаписи режиссер массовых представлений режиссер-постановщик руководитель (заведующий, начальник) структурного подразделения по основной деятельности (автоклуба, лаборатории, отдела, отделения, секции, сектора, части, цеха, мастерской) руководитель клубного формирования специалист по жанрам творчества специалист по методике клубной работы специалист по учетно-хранительской документации специалист по фольклору хормейстер хранитель фондов художественный руководитель художник-конструктор (дизайнер) художник-постановщик художник
5.	деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, деятельность в области демонстрации кинофильмов	администратор заведующий (начальник) отделом по основной деятельности заведующий билетными кассами заведующий филиалом, начальник (заведующий) обособленным структурным подразделением заместитель директора по основной деятельности инженер-электроник (электроник) кассир билетный мастер участка ремонта и реставрации фильмофонда методист по составлению кинопрограмм оператор пульта управления киноустановки редактор по репертуару специалист по интернет-маркетингу специалист по учетно-хранительской документации
6.	образование профессиональное среднее, образование среднее общее, образование начальное общее, образование основное общее,	администратор библиотекарь воспитатель (включая старшего) диспетчер образовательного учреждения

№ п/п	Вид экономической деятельности	Наименование должности
1	2	3
	образование дополнительное детей и взрослых, образование в области культуры	заведующий учебно-методическим кабинетом
		звукооператор
		инструктор по физической культуре
		концертмейстер
		мастер производственного обучения
		методист
		педагог-организатор
		педагог-психолог
		преподаватель
		руководитель (заведующий) учебной (учебно-производственной, производственной) практики
		секретарь учебной части
		советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
		социальный педагог
		художественный руководитель
		художник-мастер
		художник