



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2025

№ 2694-13-п

Об утверждении Порядка предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа-Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений

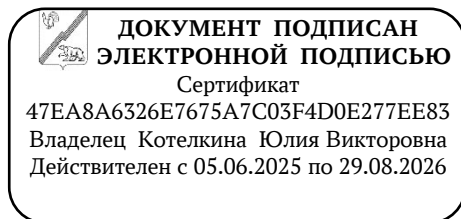
В соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.11.2023 № 561-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29.12.2020 № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство», постановлением администрации города Югорска от 13.12.2024 № 2129-п «О муниципальной программе города Югорска «Строительство»:

1. Утвердить Порядок предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты - Мансийского автономного округа - Югры на приобретение (строительство) жилых помещений (приложение)

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2026.

**Исполняющий
обязанности
главы города Югорска**



Ю.В. Котелкина

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 23.12.2025 № 2694-13-п**

**Порядок
предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных
малочисленных народов Ханты – Мансийского автономного
округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений**

1. Настоящий Порядок предоставления социальной выплаты на приобретение (строительство) жилых помещений гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Порядок) разработан в целях реализации Порядка предоставления и распределении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры бюджетам городских округов и муниципальных районов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на обеспечение жильем граждан из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.11.2025 № 437-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 29 декабря 2020 года № 643-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Строительство».

Порядок устанавливает правила и условия предоставления социальной выплаты путем предоставления сертификатов на приобретение (строительство) жилых помещений на территории города Югорска (далее – социальная выплата) гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономного округа) в рамках комплекса процессных мероприятий реализация полномочий в области жилищного строительства (далее – мероприятие) муниципальной программы города Югорска «Строительство», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 13.12.2024 № 2129-п (далее – муниципальная программа).

2. В соответствии с Порядком социальная выплата предоставляется однократно совершеннолетним гражданам Российской Федерации из числа коренных малочисленных народов автономного округа, включенных в

Единый перечень коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 года № 255 «О Едином перечне коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее - граждане), и членам их семей, отвечающим в совокупности следующим требованиям на даты обращения и получения социальной выплаты:

в совокупности проживают в автономном округе не менее 10 лет (за исключением детей в возрасте до 10 лет, при условии проживания их родителей в совокупности в автономном округе не менее 10 лет);

не имеют в пользовании жилое помещение по договору социального найма или в собственности жилое помещение (доли в праве) в течение 5 лет либо состоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, определенным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации;

не получают (не получали) меры поддержки финансового характера на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации, за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского семейного капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи.

Первоочередным правом на получение социальной выплаты обладают граждане из числа участников специальной военной операции или относящиеся к многодетным семьям (имеющие 3 и более детей), а также члены их семей.

К членам семьи гражданина относятся проживающие совместно с ним его супруга (супруг), дети.

3. Размер социальной выплаты определяется путем применения средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, не превышающей норматив средней рыночной или расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленный Региональной службой по тарифам автономного округа для муниципального образования город Югорск, но не свыше:

33 квадратных метра общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из 1 человека;

42 квадратных метра общей площади жилого помещения - для семьи, состоящей из 2 человек;

18 квадратных метра общей площади жилого помещения на каждого члена семьи - для семьи, состоящей из 3 или более человек.

При определении размера социальной выплаты учитывается

кадастровая стоимость жилых помещений (доли в праве), находящихся в собственности либо занимаемых по договору социального найма жилого помещения, за исключением случая передачи жилого помещения в собственность муниципального образования город Югорск.

4. Социальная выплата предоставляется на следующие цели:

- оплата договора приобретения жилого помещения, договора долевого участия в строительстве;
- первоначальный взнос по кредитному договору (договору займа) по целевому направлению на приобретение или строительство жилого помещения, заключенному гражданином или членом его семьи с кредитной организацией (организацией, предоставляющей займы);
- погашение основной суммы долга по кредитному договору (договору займа) по целевому направлению на приобретение или строительство жилого помещения, заключенному гражданином или членом его семьи с кредитной организацией (организацией, предоставляющей займы) (за исключением процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам);
- оплата расходов по строительству жилого дома по договору строительного подряда в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2024 № 186-ФЗ «О строительстве жилых домов по договорам строительного подряда с использованием счетов эскроу».

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

Социальная выплата предоставляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и бюджета города Югорска в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета города Югорска в рамках реализации муниципальной программы.

5. Жилое помещение, на которое используется социальная выплата, должно соответствовать требованиям, установленным статьями 15, 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, быть благоустроенным применительно к условиям города Югорска, располагаться на земельном участке, относящемся к зонам жилой застройки, за исключением садовых, огородных и дачных участков, и находиться в границах населенного пункта город Югорск.

6. Не допускается приобретение жилых помещений в домах, срок эксплуатации которых на дату заключения договора приобретения жилого

помещения превышает 15 лет с даты введения его в эксплуатацию, за исключением приобретения жилых помещений в домах деревянного исполнения, срок эксплуатации которых на дату заключения договора приобретения жилого помещения не должен превышать 7 лет с даты введения его в эксплуатацию. Исчисление срока, указанного в настоящем абзаце, в отношении домов, строительство и ввод в эксплуатацию которых осуществлялось отдельными этапами (очередями, пусковыми комплексами), включающими в себя ввод одной или нескольких жилых секций (подъездов) многоквартирного дома, начинается с даты ввода в эксплуатацию последней жилой секции (подъезда) этого дома.

7. Жилое помещение должно быть оформлено в собственность (долевою собственностью) гражданина и членов его семьи, на которых произведен расчет социальной выплаты, но не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании город Югорск, на каждого члена семьи, на которого произведен расчет социальной выплаты в соответствии с Порядком.

Допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного гражданина, при этом гражданин, на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в уполномоченный орган нотариально заверенное обязательство о переоформлении приобретенного с использованием социальной выплаты жилого помещения в долевую собственность на состав семьи, указанный в сертификате, в течение шести месяцев с даты снятия обременения с жилого помещения.

8. Для участия в мероприятии по предоставлению социальной выплаты граждане подают в управление жилищной политики администрации города Югорска (далее – уполномоченный орган) заявление (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

Заявление подается лично гражданином, либо его представителем (по доверенности) и подписывается всеми совершеннолетними членами семьи.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

документы, удостоверяющие личность заявителя, членов его семьи,
документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (в случае их изменения);

документы, удостоверяющие родство заявителя и членов семьи, (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении (расторжении) брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение);

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования на всех членов семьи (СНИЛС) либо документ, подтверждающий регистрацию в

системе индивидуального (персонифицированного) учета;

документы, содержащие сведения о регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства (копия паспорта, отражающая регистрацию по месту жительства не менее 10 лет в совокупности, свидетельство о регистрации по месту жительства или копия решения суда об установлении соответствующего факта);

договор найма жилого помещения (в случае, если заявитель или члены семьи заявителя являются нанимателями жилого помещения по договору найма);

документ, подтверждающий наличие либо отсутствие в собственности у гражданина, членов семьи объектов недвижимого имущества, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении прав, зарегистрированных до 10.07.1998, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество (в случае их изменения), с предыдущего места жительства в случае прибытия в Ханты-Мансийский автономный округ - Югра из других субъектов Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность представителя, действующего от имени гражданина, с приложением документа, подтверждающего его полномочия;

согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к Порядку от заявителя и совершеннолетних членов его семьи;

документы, подтверждающие отнесение гражданина к числу коренных малочисленных народов автономного округа;

документы, подтверждающие отнесение гражданина и (или) членов его семьи к участникам специальной военной операции (при наличии);

удостоверение многодетной семьи (при наличии).

В целях Порядка документами, подтверждающими национальную принадлежность граждан к коренным малочисленным народам Севера, может являться один из следующих документов:

1) копия документа о наличии сведений о гражданине в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведение которого осуществляет Федеральное агентство по делам национальностей в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 года № 1520 «Об утверждении правил ведения списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, предоставления содержащихся в нем сведений, а

также осуществляемого в связи с его ведением межведомственного взаимодействия»;

2) копия вступившего в силу решения суда об установлении факта национальной принадлежности гражданина;

3) копия свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, в котором указана национальная принадлежность гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени), либо иные содержащие сведения о национальности заявителя официальные документы, в том числе выданные до 20.11.1997 года, архивные документы (материалы);

4) копии документов, содержащих сведения о национальности родственника (родственников) по прямой восходящей линии (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства, свидетельство о перемене имени), либо иные содержащие сведения о национальности родственника (родственников) заявителя по прямой восходящей линии официальные документы, в том числе выданные до 20.11.1997 года, архивные документы (материалы), а также документы, подтверждающие родственные отношения заявителя с указанным (указанными) лицом (лицами).

В случае, если в составе сведений об участнике мероприятия и (или) членов его семьи произошли изменения, участник мероприятия обязан уведомить уполномоченный орган об их изменении, которые могут повлиять на получение социальной выплаты, не позднее 30 календарных дней с даты изменения обстоятельств.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и представленных документах, возлагается на заявителя.

10. Заявление регистрируется в день его поступления.

11. После принятия заявления уполномоченный орган в течении 5 рабочих дней запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия подтверждение полученных от гражданина сведений:

в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - о наличии или отсутствии в собственности гражданина, членов семьи жилого помещения, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества;

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу - о подтверждении регистрации по месту жительства и

действительности паспорта гражданина, членов семьи;

в Управлении Федеральной налоговой службы России по автономному округу, являющегося оператором федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» - о заключении (расторжении) брака, о государственной регистрации рождения ребенка;

в Федеральном агентстве по делам национальностей - о наличии или отсутствии гражданина в списке лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации;

в исполнительных органах автономного округа - сведения о получении (неполучении) государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации;

в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

в органах местного самоуправления - сведения о наличии (отсутствии) в пользовании гражданина и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма, о нахождении на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

в бюджетном учреждении Ханты – Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений» - сведения о жилых помещениях, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, в отношении прав, зарегистрированных до 10.07.1998.

Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) оформляется постановлением администрации города Югорска после проверки заявления и документов, указанных в пункте 9 Порядка, не позднее 15 рабочих дней с даты поступления в порядке межведомственного взаимодействия сведений, необходимых для принятия решения.

В случае, если в составе сведений об участнике мероприятия и (или) членов его семьи произошли изменения, участник мероприятия обязан уведомить уполномоченный орган об их изменении, которые могут повлиять на получение социальной выплаты, не позднее 30 календарных дней с даты изменения обстоятельств.

12. Основаниями для отказа в признании участником мероприятия являются:

- заявитель и члены его семьи не соответствуют критериям, установленным пунктом 2 Порядка;

- предоставление заявления, содержащего недостоверные сведения;
- не представлены все необходимые для признания участником мероприятия документы, указанные в пункте 9 Порядка;
- представлены документы и сведения, которые не подтверждают право заявителя на получение социальной выплаты;
- представлены недостоверные, недействительные документы и сведения;
- заявителем подано лично в уполномоченный орган заявление об отказе в участии в мероприятии.

13. Решение о признании участником мероприятия (отказе в признании участником мероприятия) не позднее 10 рабочих дней с даты его принятия вручается заявителю лично, либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

14. Уполномоченный орган формирует список участников мероприятия по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее – список участников мероприятия), исходя из даты и времени подачи заявления.

Граждане, признанные участниками мероприятия, ежегодно до 1 марта подают в уполномоченный орган заявление о включении их в список граждан, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году, по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Уполномоченный орган с учетом поданных участниками мероприятия заявлений формирует и утверждает список граждан, изъявивших желание на получение социальной выплаты в планируемом году по муниципальному образованию город Югорск (далее – список получателей), по состоянию на 15 марта, в соответствии с формой установленной приложением 5 к Порядку.

Список получателей формируется согласно дате и времени подачи заявления о признании участником мероприятия.

В первую очередь в список включаются граждане, имеющие 3 и более детей, участники специальной военной операции и члены их семей.

Ежегодно доля граждан, имеющих право на первоочередное предоставление социальных выплат, не должна превышать 50% от общего числа граждан, получивших социальную выплату.

15. Уполномоченный орган принимает решение об исключении участников мероприятия из списка получателей в следующих случаях:

- получения социальной выплаты в соответствии с Порядком;
- получения меры поддержки финансового характера на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации по иным основаниям, за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского капитала, государственной

поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи;

- получения жилого помещения по договору социального найма;
- установления факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;
- обращения участника мероприятия об отзыве заявления о включении в список;
- отказа в выдаче участнику сертификата в соответствии с Порядком;
- отказа в предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего установленным Порядком требованиям;
- выезда на место жительства в другое муниципальное образование;
- отказа участника мероприятия от получения социальной выплаты или неиспользование им права на получение социальной выплаты в течение срока действия сертификата;
- смерти гражданина.

В случае смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим участника мероприятия право на получение социальной выплаты сохраняется за членами семьи, включенными в заявление на получение социальной выплаты, при условии соответствия условиям и требованиям Порядка. Переход права осуществляется на основании заявления одного из совершеннолетних членов семьи, подписанного всеми совершеннолетними членами семьи.

Решение об исключении граждан из списка принимается не позднее 30 календарных дней с даты наступления (выявления) указанных случаев.

Уведомление об исключении из списка, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения вручается гражданину лично либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении. В случае смерти, признания безвестно отсутствующим или объявления умершим участника мероприятия направляется членам его семьи посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

16. Уполномоченный орган вносит изменения в список участников мероприятия в случаях:

- признания граждан участниками мероприятия;
- изменения состава семьи участника мероприятия;
- изменения фамилии, имени, отчества участника мероприятия и (или) членов семьи участника мероприятия;
- изменения документов, удостоверяющих личность участника мероприятия и членов его семьи;

- смерти участника мероприятия.

17. Основаниями для исключения граждан из списка участников мероприятия являются:

- получение социальной выплаты в соответствии с Порядком;
- установление факта снятия участника мероприятия с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма;
- приобретение жилого помещения в собственность участника мероприятия и (или) членов его семьи общей площадью не менее учетной нормы, установленной в муниципальном образовании город Югорск;
- отказ в предоставлении участнику мероприятия социальной выплаты в связи с приобретением жилого помещения, не отвечающего требованиям, установленным Порядком;
- получение меры поддержки финансового характера на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации по иным основаниям, за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского семейного капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи;
- отказ участника мероприятия от получения социальной выплаты или неиспользование ими права на получение социальной выплаты в течение срока действия сертификата.

Решение об исключении граждан из списка участников мероприятия принимается не позднее 30 календарных дней с даты наступления (выявления) указанных случаев.

Уведомление об исключении из числа участников мероприятия не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения вручается гражданину лично либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

18. Уполномоченный орган в течение первых 15 рабочих дней года запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия с целью уточнения списка участников мероприятия подтверждение сведений:

- в органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - о наличии или отсутствии в собственности гражданина, членов семьи жилого помещения, в том числе на ранее существовавшее имя (в случае изменения) фамилии, имени, отчества;
- в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу - о подтверждении регистрации по месту жительства

и действительности паспорта гражданина, членов семьи;

- в Управлении Федеральной налоговой службы России по автономному округу, являющегося оператором федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» - о заключении (расторжении) брака, о государственной регистрации рождения ребенка;

- в исполнительных органах автономного округа - сведения о получении (неполучении) государственной поддержки на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации;

- в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации - о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- в органах местного самоуправления - сведения о наличии (отсутствии) в пользовании гражданина и членов его семьи жилых помещений по договорам социального найма.

19. Уполномоченный орган ежегодно в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения между Департаментом строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальным образованием город Югорск уведомляет участников мероприятия, включенных в список на получение социальной выплаты в текущем году, о возможности получения сертификата.

В 2026 году уполномоченный орган исходя из объема субсидии, доведенной муниципальному образованию город Югорск, в рамках соглашения, заключенного между Департаментом строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальным образованием город Югорск, в течение 10 рабочих дней со дня заключения, уведомляет участников мероприятия способом, указанным в заявлении, о возможности получения сертификатов в текущем году.

20. Участники мероприятия в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления о возможности получения сертификата подают в уполномоченный орган заявление о выдаче сертификата на получение социальной выплаты по мероприятию, по форме согласно приложению 6 к Порядку с приложением нотариального обязательства об отчуждении жилого помещения, находящегося в собственности участника мероприятия и (или) членов его семьи в собственность муниципального образования город Югорск (при наличии).

Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с целью выдачи гражданину сертификата запрашивает в порядке межведомственного

информационного взаимодействия подтверждение сведений, указанных в пункте 18 Порядка.

21. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата участнику мероприятия и членам его семьи принимается в форме постановления администрации города Югорска, не позднее 10 рабочих дней после поступления в полном объеме сведений, запрошенных в порядке межведомственного взаимодействия, в соответствии с пунктом 18 Порядка.

Сертификат выдается уполномоченным органом по форме согласно приложению 7 к Порядку.

22. Основаниями для отказа в выдаче сертификата являются:

- отказ участника мероприятия от получения социальной выплаты;
- отсутствие доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия в объеме, достаточном для предоставления социальной выплаты участникам мероприятия;
- утраты участником мероприятия оснований, дающих ему право на участие в мероприятии, предусмотренных пунктом 2 Порядка;
- непредставления документов, предусмотренных пунктом 18 Порядка, необходимых для принятия решения о выдаче сертификата;
- письменного заявления участника мероприятия в уполномоченный орган об исключении из списка участников мероприятия, списка получателей и отказа от получения социальной выплаты;
- выезд на место жительства в другое муниципальное образование.

23. Непредставление участниками мероприятия заявления о выдаче сертификата на получение социальной выплаты и документов, указанных в пункте 20 Порядка, не влечет исключения граждан из списка участников мероприятия.

24. Срок действия сертификата составляет 60 календарных дней со дня его оформления и может быть продлен до 120 календарных дней по заявлению гражданина, но не позднее 01 ноября года его выдачи. Нереализованный в срок сертификат аннулируется.

25. В случае утраты либо порчи, замена выданного сертификата осуществляется по заявлению участника мероприятия.

При изменении состава семьи участника мероприятия в сторону уменьшения количества членов семьи, на которых произведен расчет размера социальной выплаты, дополнительно к заявлению, указанному в абзаце первом настоящего пункта предоставляет подтверждающие документы.

26. В случае уменьшения количества членов семьи участника мероприятия в период действия сертификата, размер социальной выплаты подлежит перерасчету. При этом срок действия сертификата остается

неизменным.

27. В случае изменения норматива средней рыночной или расчетной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного Региональной службой по тарифам автономного округа для муниципального образования город Югорск на соответствующий период, после даты выдачи сертификата, размер социальной выплаты, рассчитанный на дату принятия решения о предоставлении сертификата, остается неизменным.

В случае отсутствия на дату выдачи сертификата утвержденных расчетной стоимости, норматива размер социальной выплаты определяется по расчетной стоимости, нормативу, утвержденному на предшествующий период.

Размер социальной выплаты ограничивается размером остатка задолженности по заключенному договору приобретения (строительства) жилого помещения, ссудной задолженности по полученным банковским (иным) кредитам, направленным на приобретение (строительство) жилого помещения по заключенным договорам.

28. Решение о предоставлении социальной выплаты участнику мероприятия принимается постановлением администрации города Югорска на основании заявления о перечислении социальной выплаты по форме согласно приложению 8 к Порядку с приложением следующих документов:

а) договора на приобретенное жилое помещение, зарегистрированного в установленном порядке (договор купли-продажи, договор участия в долевом строительстве (уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве));

б) платежных документов, подтверждающих внесение собственных и (или) заемных средств (в случае внесения собственных и (или) заемных средств);

в) договора ипотечного кредитования (займа), в случае привлечения заемных средств;

г) сведений кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), в случае привлечения заемных средств;

д) договора подряда строительных работ с использованием счетов эскроу (в случае предоставления социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома);

е) банковских реквизитов для перечисления социальной выплаты;

ж) согласия на обработку персональных данных продавца, по форме согласно приложению 9, 10 Порядка;

з) нотариального обязательства о выделении долей в праве собственности членам семьи участника мероприятия после снятия обременения с приобретенного жилого помещения в соответствии с абзацем вторым пункта 7 Порядка;

и) нотариального обязательства об освобождении жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, расторжении договора социального найма, об отчуждении жилого помещения, находящегося в собственности гражданина, членов семьи, в собственность муниципального образования город Югорск (при наличии).

29. Уполномоченный орган запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о приобретенном (построенном, строящемся) участником мероприятия объекте недвижимости.

30. Уполномоченный орган запрашивает в Департаменте муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска правоустанавливающий документ на земельный участок (при отсутствии государственной регистрации), уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства (при строительстве объекта индивидуального жилищного строительства).

31. Социальная выплата предоставляется в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на банковский счет в кредитных организациях Российской Федерации по реквизитам продавца, указанным в договоре купли-продажи жилого помещения, по реквизитам организации, осуществляющей строительство индивидуального жилого дома по договору подряда, указанным в договоре строительного подряда, на счет эскроу застройщика, указанный в договоре долевого участия в строительстве, на лицевой счет участника мероприятия, открытый для обслуживания ипотечного жилищного кредита.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер социальной выплаты, ее перечисление осуществляется после внесения участником мероприятия собственных и (или) заемных средств, подлежащих оплате в соответствии с условиями договора на приобретение (строительство) жилого помещения.

32. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по ипотечному кредиту размер социальной выплаты ограничивается

основной суммой долга по кредитному договору (договору займа), заключенному гражданином или членом его семьи с кредитной организацией (организацией, представляющей займы), за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по кредиту или займу.

33. Решение о перечислении (отказе в перечислении) социальной выплаты принимается в форме постановления администрации города Югорска в течение 10 рабочих дней, копия которого в течение 5 рабочих дней со дня принятия вручается гражданину лично либо направляется посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

Перечисление социальной выплаты осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

34. Решение об отказе в перечислении социальной выплаты принимается в следующих случаях:

- участником мероприятия не представлено заявление или документы, указанные в пункте 20 Порядка, до окончания срока действия сертификата;
- приобретенное участником мероприятия жилое помещение не соответствует требованиям, установленным Порядком;
- получение меры поддержки финансового характера на приобретение (строительство) жилых помещений за счет средств бюджетной системы Российской Федерации по иным основаниям, за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершеннолетнем возрасте в составе семьи;
- получение сведений о наличии вступившего в силу судебного решения о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество либо наличии неоконченного судопроизводства о взыскании задолженности по кредитному договору (договору займа) и обращении взыскания на заложенное имущество, которое указано в заявлении о перечислении социальной выплаты;
- письменный отказ гражданина от получения социальной выплаты.

35. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перечислении социальной выплаты направляет в Департамент строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры заявку на перечисление социальной выплаты.

36. В случае представления гражданином недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных муниципальным порядком, повлекших незаконное предоставление стоимости жилого помещения,

ущерб, причиненный бюджету, возмещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

37. Риск убытков несет гражданин, получивший социальную выплату, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Гражданин, получивший социальную выплату, также несет ответственность за ее использование по нецелевому назначению.

38. На каждого участника мероприятия в автоматизированной информационной системе учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (АИС ГПЖС), уполномоченный орган формирует учетное дело.

Приложение 1
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в
собственность

В управление жилищной политики
администрации города Югорска

от _____,

_____,
проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____,

заявление

о признании участником мероприятия «Предоставление социальной выплаты
гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых
помещений в собственность».

Прошу признать меня

_____,

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____, СНИЛС _____

(кем, когда выдан)

участником мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных народов Ханты – Мансийского
автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых
помещений в собственность» муниципальной программы города Югорска
«Строительство», утвержденной постановлением администрации города
Югорска от 13.12.2024 № 2129-п.

Состав семьи:

1. _____

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. _____

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

3. _____

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Я и члены моей семьи на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом на условиях договора социального найма, в Администрации города состоим (не состоим) с _____

(ненужное зачеркнуть)

(указать дату постановки на учет)

Подтверждаю, что я и члены моей семьи проживаем на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не менее 10 лет.

(подпись заявителя)

Подтверждаю, что я и члены моей семьи ранее иные меры государственной и социальной поддержки на улучшение жилищных условий за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением материнского (семейного) капитала и (или) Югорского семейного капитала, государственной поддержки на улучшение жилищных условий в несовершенно-летнем возрасте в составе семьи) не получали.

(подпись заявителя)

Подтверждаю, что я и члены моей семьи жилых помещений на праве собственности или по договору социального найма на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и других субъектов Российской Федерации не имеем (имеем):

(ненужное зачеркнуть) (указать местонахождение, характеристику жилого помещения)

(площадь, количество проживающих человек с указанием родственных отношений)

(подпись заявителя)

Мне известно, что заведомо ложные сведения, указанные в заявлении, могут повлечь отказ в предоставлении социальной выплаты.

(подпись заявителя)

С условиями участия в мероприятии «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты – Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» муниципальной программы города Югорска «Строительство», утвержденной постановлением администрации города Югорска от 13.12.2024 № 2129-п, ознакомлен и согласен.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2.

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3.

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4.

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5.

_____.

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Результат принятого решения прошу выдать (направить):

≡ лично в управлении жилищной политики,

≡ посредством почтового отправления по адресу:

Подпись заявителя _____ дата «____» _____ года

Подписи совершеннолетних членов семьи заявителя:

дата « ____ » _____ года

дата « ____ » _____ года

Дата и время подачи заявления:

Регистрационный номер заявления: _____

Документы принял специалист

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в
собственность

В управление жилищной политики
администрации города Югорска
от _____,
_____,
проживающего (ей) по адресу:

телефон: _____,

согласие
на обработку персональных данных.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

_____,
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____,
в лице представителя (законного представителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

_____,
(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____,
действующего на основании
_____,
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации города Югорска, расположенной по адресу: Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Югорск, улица 40 лет Победы, 11 (далее – оператор), на обработку моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, основной документ удостоверяющий личность, адрес регистрации/проживания (пребывания), контактный телефон, а также любых других персональных данных, необходимых для признания участником мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» (далее – мероприятие) муниципальной программы города Югорска «Строительство» в целях получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, а также направление межведомственных запросов.

Предоставляю оператору осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление отчетных данных (документов), а также запрашивать и получать иную необходимую информацию и документы от третьих лиц для признания участником мероприятия и получения социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

Оператор имеет право во исполнение своих обязательств, предусмотренных мероприятием на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с органами государственной власти и местного самоуправления с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ г.

/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в
собственность

Список

участников мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» на территории муниципального образования город Югорск по состоянию на _____

Номер по порядку	Данные о гражданине и членах его семьи (при наличии)					Отметка о наличии первоочередного права на получение социальной выплаты		Дата подачи заявления на участие в мероприятии	Реквизиты решения органа местного самоуправления, на основании которого гражданин признан участником мероприятия	
	фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии)	число, месяц, год рождения	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество членов семьи, степень родства, число, месяц, год рождения	граждане из числа участников специальной военной операции	семья, имеющая 3 и более детей		
			серия, номер	кем, когда выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение 4
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных
малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в
собственность

В управление жилищной политики
администрации города Югорска
от _____,
_____,
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____,

заявление

о включении в список граждан из числа коренных малочисленных народов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изъявивших желание
получить социальную выплату в планируемом году на территории
муниципального образования город Югорск.

Я,

_____,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
паспорт: серия _____ № _____, выданный

_____, СНИЛС _____
участник мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам из
числа коренных малочисленных народов Ханты – Мансийского автономного
округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в
собственность» на основании постановления Администрации города
Югорска от «___» _____ года № _____, прошу включить меня в
список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в _____
году.

Состав семьи:

1. _____

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. _____

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

3. _____

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

4. _____

(Ф.И.О., дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Подпись заявителя _____

Дата и время подачи заявления: _____

Документы принял специалист

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в
собственность

Список
граждан из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, изъявивших
желание получить социальную выплату в _____ году на территории муниципального образования город Югорск

Номер по порядку	Данные о гражданине и членах его семьи (при наличии)					Отметка о наличии первоочередного права на получение социальной выплаты		Дата подачи заявления на участие в мероприятии	Реквизиты решения органа местного самоуправления, на основании которого гражданин признан участником мероприятия	Размер социальной выплаты			
	фамилия, имя, отчество заявителя (при наличии)	число, месяц, год рождения	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		количество членов семьи (человек)	фамилия, имя, отчество членов семьи, степень родства, число, месяц, год рождения	граждане из числа участников специальной военной операции			семья, имеющая 3 и более детей	средняя рыночная стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения, не превышающая норматив средней рыночной или расчетной стоимости 1 кв. м общей площади жилого помещения, установленный Региональной службой по тарифам Ханты- Мансийского автономного округа – Югры (рублей)	размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м)	всего (графа 12 х графу 13) (рублей)
			серия, номер	кем, когда выдан									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Приложение 6
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных
малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в
собственность

В управление жилищной политики
администрации города Югорска
от _____,
_____,
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____,

заявление

о выдаче сертификата на получение социальной выплаты
по мероприятию «Предоставление социальной выплаты гражданам из числа
коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в
собственность».

Я, _____,
_____ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
паспорт: серия _____ № _____, выданный
_____, СНИЛС _____
участник мероприятия «Предоставление социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых
помещений в собственность» на основании постановления Администрации
города от «___» _____ года № _____, прошу выдать сертификат
на получение социальной выплаты в _____ году.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2.

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3.

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4.

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5.

_____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Результат принятого решения прошу выдать (направить):

≡ лично в управлении жилищной политики,

≡ посредством почтового отправления по адресу:

Подпись заявителя _____ дата « ____ » _____ года

Подписи совершеннолетних членов семьи заявителя:

_____ дата « ____ » _____ года

_____ дата « ____ » _____ года

Дата и время подачи заявления:

Приложение 7
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных
малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в
собственность

Сертификат

«__» _____ года

Муниципальное образование
город Югорск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

В соответствии с порядком предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность, утвержденным постановлением Администрации города Югорска от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений в собственность», администрация города Югорска в лице главы города Югорска _____ гарантирует предоставление социальной выплаты гражданину

(Ф.И.О. участника мероприятия, дата рождения)

(адрес места жительства)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), страховой номер индивидуального лицевого счета)

с составом семьи:

Супруг(а)

(Ф.И.О., дата рождения)

(адрес места жительства)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), страховой номер индивидуального лицевого счета)

Дети:

(Ф.И.О. дата рождения)

(адрес места жительства)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), страховой номер индивидуального лицевого счета)

(Ф.И.О., дата рождения)

(адрес места жительства)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), страховой номер индивидуального лицевого счета)

(Ф.И.О., дата рождения)

(адрес места жительства)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер, серия, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), страховой номер индивидуального лицевого счета)

в сумме _____ руб.

Размер социальной выплаты определен, исходя из:

- норматива общей площади жилого помещения _____ квадратных метров;

- норматива средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилого помещения, установленного Региональной службой по тарифам автономного округа для муниципального образования город Югорск, которая на ____ квартал ____ года составляет _____ рублей.

Сертификат действителен до « _____ » _____ г. (включительно).

Дата выдачи « _____ » _____ г.

Глава города Югорска _____
(подпись)

Сертификат продлен до « _____ » _____ г. (включительно).

Дата « _____ » _____ г.

Глава города Югорска _____
(подпись)

Приложение 8
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в
собственность

В управление жилищной политики
администрации города Югорска
от _____,
_____,
проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____,

заявление
о перечислении социальной выплаты.

Прошу предоставить социальную выплату в рамках мероприятия
«Предоставление социальной выплаты гражданам из числа коренных
малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на
приобретение (строительство) жилых помещений в собственность» по
сертификату _____ от _____ «___» _____ г.

(указать цель использования социальной выплаты)

Социальную выплату прошу перечислить на следующие реквизиты:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

(наименование и номер документа кем и когда выдан)

2.

_____;

(наименование и номер документа кем и когда выдан)

3.

_____ ;

(наименование и номер документа кем и когда выдан)

4.

_____ ;

(наименование и номер документа кем и когда выдан)

5.

_____ .

(наименование и номер документа кем и когда выдан)

Результат принятого решения прошу выдать (направить):

≡ лично в управлении жилищной политики,

≡ посредством почтового отправления по адресу:

« ____ » _____ Г.

_____ /

_____ /

(подпись)

Ф.И.О. (последнее – при наличии)

Приложение 9
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных
малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в
собственность

Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии _____ № _____
выда _____
н _____

дата « ____ » _____ г.
выдачи

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный
представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие
заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):	
ФИ	
О	
адрес	
проживания	
данные документа, удостоверяющего личность:	

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам **администрации города Югорска и Департамента финансов администрации города Югорска**, адрес: 628260, г. Югорск, 40 лет Победы, 11 (далее – Оператор), на обработку* следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, пол, серия и номер паспорта,

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, СНИЛС (страховое свиде-

тельство обязательного пенсионного страхования), ИНН (идентификационный номер налогоплательщика),

номер телефона, реквизиты банковского счета.

в целях:

Перечисления денежных средств на приобретение (строительство) жилых помещений по договору купли-продажи жилого помещения, заключенному между Субъектом персональных данных (продавец) и получателями социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений утвержденным постановлением администрации города Югорска от _____ № ____.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных

осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, до завершения мероприятий, связанных с перечислением денежных средств субъекту персональных данных. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и пп.2-10 ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Приложение 10
к порядку предоставления
социальной выплаты гражданам
из числа коренных
малочисленных
народов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
на приобретение (строительство)
жилых помещений в
собственность

Согласие субъекта персональных данных
на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____ ,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ Г.

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный
представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю
согласие на передачу его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие
заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____

адрес _____

проживания _____

данные документа, удостоверяющего
личность: _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу (предоставление, доступ) уполномоченными должностными лицами **администрацией города Югорска**, адрес: 628260, г. Югорск, 40 лет Победы, 11 (далее – Оператор) следующих персональных данных:

Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, пол, серия и номер паспорта,

адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, СНИЛС (страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования), ИНН

(идентификационный номер налогоплательщика),

номер телефона, реквизиты банковского счета.

следующему юридическому лицу (указать наименование юридического лица):

Департаменту жилищно-коммунального комплекса и энергетики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Мира, 104

Департаменту строительства и архитектуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, адрес: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул.Мира, 18

в целях:

Перечисления денежных средств на приобретение (строительство) жилых помещений по договору купли-продажи жилого помещения, заключенному между Субъектом персональных данных (продавец) и

получателями социальной выплаты в соответствии с Порядком предоставления социальной выплаты гражданам из числа коренных малочисленных народов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на приобретение (строительство) жилых помещений утвержденным постановлением администрации города Югорска от _____ № _____.

Я предупрежден(а), что передача Оператором моих персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, до завершения мероприятий, связанных с перечислением денежных средств субъекту персональных данных. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

(дата)

(подпись)

(расшифровка
подписи)