



«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025

№ 2678-13-п

О внесении изменений в постановление администрации города Югорска от 01.06.2021 № 939-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования»

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 02.10.2025 № 10-П-1939 «Об утверждении Примерного порядка предоставления субсидии на частичное финансовое обеспечение мест в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признать утратившим силу приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.03.2025 № 10-П-477»:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации города Югорска от 01.06.2021 № 939-п «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования» (с изменениями

от 08.06.2022 № 1229-п, от 20.09.2022 № 2004-п, от 20.07.2023 № 961-п, от 27.12.2024 № 2331-п, от 16.05.2025 № 871-п, от 02.10.2025 № 1902-13-п) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.6 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.6. Категория получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии:

- частные организации, индивидуальные предприниматели, поставленные на учет в налоговом органе, осуществляемым видом деятельности которых является образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, отвечающие критериям:

наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования;

осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования на территории города Югорска.».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение одного рабочего дня со дня получения Протокола от Комиссии направляет в адрес заявителя письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Письменное уведомление направляется одним из следующих способов:

- в системе «Электронный бюджет»;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- личное вручение.

Способ направления письменного уведомления указывается заявителем в заявке о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку.».

1.2.2. Подпункт 2.7.1 пункта 2.7 дополнить абзацами следующего содержания:

«Письменное уведомление направляется одним из следующих способов:

- в системе «Электронный бюджет»;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- личное вручение.

Способ направления письменного уведомления указывается заявителем в заявке о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку.».

1.2.3. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. При необходимости Главный распорядитель заключает с получателем субсидии дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов.

Дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляется Главным распорядителем получателю субсидии не позднее следующего рабочего дня со дня его изготовления.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению или дополнительное соглашение о расторжении соглашения Главный распорядитель направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает лично.

Подписанные экземпляры соглашения (дополнительного соглашения) представляются получателем субсидии Главному распорядителю в срок не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Получатель субсидии направляет Главному распорядителю подписанные экземпляры соглашения (дополнительного соглашения) посредством почтового отправления либо вручает лично. В случае направления подписанного соглашения (дополнительного соглашения) посредством почтового отправления, считать датой его поступления Главному распорядителю дату, указанную на оттиске почтового штемпеля на конверте.

Регистрация подписанного соглашения (дополнительного соглашения) осуществляется в день его получения Главным распорядителем, после чего один экземпляр соглашения (дополнительного соглашения) передается получателю субсидии, второй экземпляр хранится в Управлении образования.».

1.3. Пункт 4.1 раздела 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Получатель субсидии предоставляет отчет по форме «ЗП-образование» в срок до 20 декабря текущего года.».

1.4. Приложение 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2026.

Глава города Югорска



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

31CC99F2708629CAFED651957C801770

Владелец Харлов Алексей Юрьевич

Действителен с 24.11.2025 по 17.02.2027

А.Ю. Харлов

**Приложение
к постановлению
администрации города Югорска
от 19.12.2025 № 2678-13-п**

**Приложение 1
к Порядку предоставления из бюджета
города Югорска субсидии
частным организациям, осуществляющим
образовательную деятельность по реализации
образовательных программ дошкольного образования**

Начальнику Управления образования
администрации города Югорска

(сведения о заявителе: наименование частной
образовательной организации,
почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

Заявка
о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с предоставлением доступной услуги присмотра и ухода в частных образовательных организациях на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в частных образовательных организациях в сумме _____
(цифрами и прописью)

Место предоставления дошкольного образования (адрес) _____

Численность детей дошкольного возраста, которым предоставляется доступная услуга присмотра и ухода на момент подачи заявления _____ чел.

Настоящей заявкой подтверждаю, что на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии _____
(наименование частной образовательной организации)

_____ соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка предоставления из бюджета города Югорска субсидии частным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа / письменное уведомление о предоставлении субсидии направить в мой адрес следующим способом:

- в системе «Электронный бюджет»
- заказным письмом с уведомлением о вручении
- личное вручение.

(нужное подчеркнуть)

Дата составления заявки «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА о получении документов

Заявка о предоставлении субсидии из бюджета города Югорска и приложенные к нему документы в количестве _____ (_____
(количество листов прописью)

_____) листов от _____
(наименование частной образовательной организации)

Принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный в журнале N _____ «___» _____ 20__ года время _____ ч. _____ мин.
