

«В регистр»

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЮГОРСКА Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2025

№ 2597-13-п

О внесении изменений в некоторые постановления администрации города Югорска

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации города Югорска от 21.09.2018 № 2582 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 24.06.2019 № 1384 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов» (с изменениями от 08.12.2020 № 1797, от 02.03.2021 № 223-п, от 09.06.2021 № 1027-п, от 21.11.2022 № 2445-п, от 31.07.2024 № 1277-п) следующие изменения:

1.1. В разделе II:

1.1.1. После пункта 14 заголовок и пункт 15 признать утратившими силу.

1.1.2. Пункт 27 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Отдел или МФЦ».

1.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 11.11.2019 № 2420 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление

информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (с изменениями от 28.12.2020 № 1991, от 05.03.2021 № 264-п, от 09.06.2021 № 1027-п) следующие изменения:

2.1. В абзаце первом пункта 3 раздела I слова «Управления жилищно-коммунального хозяйства» заменить словом «Департамента».

2.2. В разделе II:

2.2.1. В абзаце втором пункта 14 слова «Управления жилищно-коммунального хозяйства» исключить.

2.2.2. Пункт 15 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

2.2.3. После пункта 17 заголовок и пункт 18 признать утратившими силу.

2.2.4. В абзаце втором пункта 21 слова «, посредством факсимильной связи» исключить.

2.2.5. Абзац четвертый пункта 22 признать утратившим силу.

2.2.6. Пункт 28 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент или МФЦ».

2.2.7. В пункте 32 слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации».

2.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

3. Внести в постановление администрации города Югорска от 21.07.2022 № 1593-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

3.1. В пункте 5 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

3.2. В приложении:

3.2.1. В разделе II после пункта 2.7 заголовок и пункт 2.8 признать утратившими силу.

3.2.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

4. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 21.03.2022 № 501-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения

в многоквартирном доме» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п, от 11.07.2024 № 1193-п) следующие изменения:

4.1. В разделе II:

4.1.1. После пункта 2.9 заголовок и пункт 2.10 признать утратившими силу.

4.1.2. В пункте 2.26 слова «информационная система» заменить словами «информационной системы».

4.2. Разделы 4, V признать утратившим силу.

5. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 15.02.2022 № 264-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п, от 04.07.2025 № 1252-13-п) следующие изменения:

5.1. В разделе II:

5.1.1. После пункта 2.4 заголовок и пункт 2.5 признать утратившими силу.

5.1.2. Пункт 2.17 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент или МФЦ».

5.1.3. В абзаце девятом подпункта 2.27.3 пункта 2.27 слова «, в порядке, установленном в разделе V настоящего административного регламента» исключить.

5.2. Разделы 4, V признать утратившими силу.

6. Внести в постановление администрации города Югорска от 25.02.2022 № 349-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (с изменениями от 10.06.2022 № 1234-п, от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

6.1. В пункте 5 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

6.2. В приложении:

6.2.1. В разделе II:

6.2.1.1. В пункте 2.3 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

6.2.1.2. После пункта 2.5 заголовок и пункт 2.6 признать утратившими силу.

6.2.2. Пункт 3.6 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.».

6.2.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

6.2.4. Приложение 1 к административному регламенту после слов «Место получения результата предоставления муниципальной услуги:» дополнить словами:

« посредством Единого портала;».

7. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 07.04.2016 № 778 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (с изменениями от 26.12.2016 № 3344, от 04.04.2017 № 761, от 31.10.2017 № 2666, от 14.06.2018 № 1689, от 18.03.2019 № 532, от 30.06.2020 № 853, от 28.12.2020 № 1991, от 09.06.2021 № 1027-п, от 12.05.2022 № 942-п, от 28.07.2025 № 1404-13-п) следующие изменения:

7.1. В разделе II:

7.1.1. После пункта 15 заголовок и пункт 16 признать утратившими силу.

7.1.2. Пункт 31 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или МФЦ».

7.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

8. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 01.12.2022 № 2521-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (с изменениями от 09.04.2024 № 597-п) следующие изменения:

8.1. В разделе II:

8.1.1. После пункта 2.6 заголовок и пункт 2.7 признать утратившими силу.

8.1.2. В подпункте 2 пункта 2.24 слова «получения заявителем» заменить словами «подачи заявления, получения результата и».

8.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

9. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 01.12.2022 № 2520-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях постановки на учёт граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

9.1. Подпункт 3 пункта 11 раздела I изложить в следующей редакции:

«3) Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: sfr.gov.ru/branches/hmao;».

9.2. В разделе II:

9.2.1. Абзац седьмой пункта 16 изложить в следующей редакции:

«3) Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;».

9.2.2. В пункте 17 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

9.2.3. После пункта 19 заголовок и пункт 20 признать утратившими силу.

9.2.4. В подпункте 3 пункта 22 слова «из пенсионного фонда» исключить.

9.2.5. В пункте 26 слова «Пенсионного Фонда Российской Федерации» заменить словами «Отделения фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре».

9.2.6. Пункт 39 дополнить абзацем четвертым следующего содержания: «- посредством Единого портала.».

9.2.7. Пункт 47 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или МФЦ».

9.2.8. Пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) запись на прием в Управление, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги (при наличии технической возможности);
- 3) формирование заявления;
- 4) прием и регистрация Управлением заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 6) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 7) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 8) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления либо действия (бездействие) должностных лиц Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.».

9.3. Раздел IV, заголовок «**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, МФЦ, должностного лица Управления или муниципального служащего, работника МФЦ**», пункты 70- 73 признать утратившими силу.

9.4. Приложение 1 к административному регламенту после слов «Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить)» дополнить словами:

« посредством Единого портала;».

10. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 07.10.2020 № 1452 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда по договорам найма» (с изменениями от 20.05.2021 № 811-п, от 09.06.2021 № 1027-п, от 21.11.2022 № 2445-п, от 29.12.2023 № 1918-п, от 06.06.2024 № 966-п) следующие изменения:

10.1. В разделе II:

10.1.1. После пункта 15 заголовок и пункт 16 признать утратившими силу.

10.1.2. Пункт 31 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или МФЦ».

10.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

11. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 19.09.2019 № 2055 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия

и оформление документов по обмену жилыми помещениями по договорам социального найма» (с изменениями от 28.12.2020 № 1991, от 25.05.2021 № 846-п, от 09.06.2021 № 1027-п, от 29.12.2023 № 1918-п) следующие изменения:

11.1. В разделе II:

11.1.1. После пункта 18 заголовок и пункт 19 признать утратившими силу.

11.1.2. Пункт 35 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или МФЦ».

11.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

12. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 15.06.2020 № 778 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем» (с изменениями от 28.12.2020 № 1991, от 25.05.2021 № 845-п, от 09.06.2021 № 1027-п, от 10.11.2023 № 1554-п) следующие изменения:

12.1. В разделе II:

12.1.1. После пункта 18 заголовок и пункт 19 признать утратившими силу.

12.1.2. Пункт 35 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или МФЦ».

12.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

13. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 01.12.2022 № 2522-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)» (с изменениями от 03.06.2025 № 980-13-п) следующие изменения:

13.1. В разделе II после пункта 2.6 заголовок и пункт 2.7 признать утратившими силу.

13.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

14. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 07.08.2019 № 1752 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача гражданами в муниципальную собственность приватизированных жилых помещений» (с изменениями от 28.12.2020 № 1991, от 20.05.2021 № 810-п, от 09.06.2021 № 1027-п, от 29.12.2023 № 1918-п) следующие изменения:

14.1. В разделе II:

14.1.1. После пункта 20 заголовок и пункт 21 признать утратившими силу.

14.1.2. Пункт 33 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Управление или МФЦ».

14.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

15. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 19.10.2022 № 2197-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (с изменениями от 14.09.2023 № 1257-п, от 17.04.2025 № 653-п) следующие изменения:

15.1. В разделе II:

15.1.1. После пункта 2.8 заголовок и пункт 2.9 признать утратившими силу.

15.2. Абзац третий пункта 2.23 изложить в следующей редакции:

«Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

15.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

16. Внести в постановление администрации города Югорска от 25.07.2022 № 1614-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

16.1. В пункте 4 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

16.2. В приложении:

16.2.1. В разделе II:

16.2.1.1. После пункта 2.6 заголовок и пункт 2.7 признать утратившими силу.

16.2.1.2. После пункта 2.19 в заголовке, пункте 2.20 и после пункта 2.21 в заголовке слова «государственной (муниципальной)» заменить словом «муниципальной».

16.2.1.3. В абзаце третьем пункта 2.27 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

16.2.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

17. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 28.05.2019 № 1137 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования и права пожизненного наследуемого владения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (с изменениями от 28.12.2020 № 1991, от 09.06.2021 № 1027-п) следующие изменения:

17.1. В разделе I:

17.1.1. В абзаце втором пункта 1 слова «городской округ» исключить.

17.1.2. Подпункт 3 пункта 10 признать утратившим силу.

17.2. В разделе II:

17.2.1. В пункте 14:

17.2.1.1. Абзац второй дополнить словами «управления правового обеспечения имущественных отношений.».

17.2.1.2. В абзаце третьем слова «, Кадастровая палата» исключить.

17.2.2. В пункте 15 после слов «представляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

17.2.3. После пункта 17 заголовок и пункт 18 признать утратившими силу.

17.2.4. В пункте 20:

17.2.4.1. Подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (при наличии в Едином государственном реестре недвижимости сведений о таком земельном участке);».

17.2.4.2. В абзаце восьмом слова «Кадастровую палату» заменить словами «Управление Росреестра».

17.2.5. Пункт 31 дополнить словами «в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент или МФЦ».

17.2.6. В абзаце втором пункта 33 слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации».

17.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

18. Внести в постановление администрации города Югорска от 26.09.2022 № 2039-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

18.1. В пункте 4 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

18.2. В приложении:

18.2.1. В абзаце четвертом пункта 1.1 раздела I после слов «от 03.12.2014 № 1300» дополнить словами «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300)».

18.2.2. В разделе II:

18.2.2.1. Абзац второй пункта 2.2 дополнить словами «управления правового обеспечения имущественных отношений».

18.2.2.2. Абзац первый пункта 2.8 дополнить словами «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 № 1244)».

18.2.2.3. После пункта 2.8 заголовок и пункт 2.9 признать утратившими силу.

18.2.2.4. Пункт 2.14 дополнить словами «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

18.2.2.5. В подпункте 2.24.6 пункта 2.24 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

18.2.3. В разделе III:

18.2.3.1. Пункт 3.3 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) запись на прием в Департамент, МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);».

18.2.3.2. Подпункты 3.4.4, 3.4.5 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

получения электронного документа, подписанного с использованием УКЭП;

получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного УКЭП должностного лица Департамента.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной

услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

18.2.4. Разделы IV, V признать утратившими силу.

19. Внести в постановление администрации города Югорска от 06.04.2022 № 667-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории земель или перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

19.1. В пункте 5 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

19.2. В приложении:

19.2.1. В разделе II:

19.2.1.1. После пункта 2.6 заголовок и пункт 2.7 признать утратившими силу.

19.2.1.2. Подпункт «г» пункта 2.9 признать утратившим силу.

19.2.1.3. В абзаце третьем пункта 2.21 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

19.2.2. В разделе III:

19.2.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности)

в) формирование заявления;

г) прием и регистрация Департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) получение результата предоставления муниципальной услуги;

е) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

ж) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента либо действия (бездействие) должностных лиц Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.».

19.2.2.2. Пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием УКЭП;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного УКЭП должностного лица Департамента.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

19.2.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

20. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 06.04.2022 № 669-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы

расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п, от 15.02.2023 № 200-п) следующие изменения:

20.1. В разделе II:

20.1.1. После пункта 2.6 заголовок и пункт 2.7 признать утратившими силу.

20.1.2. Подпункт «а» пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«а) в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации схема расположения земельного участка не соответствует по форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

20.1.3. В абзаце третьем пункта 2.23 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

20.2. В разделе III:

20.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности)

в) формирование заявления;

г) прием и регистрация Департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) получение результата предоставления муниципальной услуги;

е) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

ж) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента либо действия (бездействие) должностных лиц Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.».

20.2.2. Пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием УКЭП;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного УКЭП должностного лица Департамента.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

20.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

21. Внести в постановление администрации города Югорска от 26.09.2022 № 2038-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

21.1. В пункте 5 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

21.2. В приложении:

21.2.1. В разделе II:

21.2.1.1. Абзац второй пункта 2.2 дополнить словами «управления правового обеспечения имущественных отношений».

21.2.1.2. После пункта 2.8 заголовок и пункт 2.9 признать утратившими силу.

21.2.1.3. Подпункт 7 пункта 2.11 изложить в следующей редакции:

«7) реестр членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданный в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу;».

21.2.1.4. Пункт 2.14 дополнить словами «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

21.2.1.5. В пункте 2.19:

21.2.1.5.1. В подпункте 2.19.5 слова «земельного участка» заменить словами «земельный участок».

21.2.1.5.2. Подпункт 2.19.9 изложить в следующей редакции:

«2.19.9. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право

на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);».

21.2.1.5.3. Подпункты 2.19.14 – 2.19.16 изложить в следующей редакции:

«2.19.14. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.19.15. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.19.16. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для

размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;».

21.2.1.5.4. Подпункт 2.19.19 изложить в следующей редакции:

«2.19.19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;».

21.2.1.5.5. В подпункте 2.19.23 слово «предельный» исключить.

21.2.1.6. После пункта 2.20 дополнить заголовком и пунктом 2.20.1 следующего содержания:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.20.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Департаменте или МФЦ составляет не более 15 минут.».

21.2.2. В разделе III:

21.2.2.1. Пункт 3.3 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);».

21.2.2.2. Подпункты 3.4.4, 3.4.5 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием УКЭП;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного УКЭП должностного лица Департамента.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

21.2.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

22. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 26.09.2022 № 2036-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п, от 07.12.2023 № 1724-п, от 03.07.2025 № 1236-13-п) следующие изменения:

22.1. В разделе II:

22.1.1. После пункта 2.8 заголовок и пункт 2.9 признать утратившими силу.

22.1.2. После пункта 2.22 дополнить заголовком и пунктом 2.22.1 следующего содержания:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.22.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Департаменте или МФЦ составляет не более 15 минут.».

22.2. В разделе III:

22.2.1. Пункт 3.3 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);».

22.2.2. Подпункты 3.4.4, 3.4.5 пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием УКЭП;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного УКЭП должностного лица Департамента.

3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания

предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

22.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

23. Внести в постановление администрации города Югорска от 06.04.2022 № 668-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

23.1. В пункте 5 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

23.2. В приложении:

23.2.1. В разделе II:

23.2.1.1. Абзац пятый пункта 2.3 исключить.

23.2.1.2. Абзац пятый пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«- подготовка градостроительного плана земельного участка (если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений);».

23.2.1.3. После пункта 2.7 заголовок и пункт 2.8 признать утратившими силу.

23.2.1.4. Абзац двадцать второй пункта 2.21 изложить в следующей редакции:

«- в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;».

23.2.1.5. В абзаце третьем пункта 2.26 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

23.2.2. В разделе III:

23.2.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

в) формирование заявления;

г) прием и регистрация Департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

д) получение результата предоставления муниципальной услуги;

е) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

ж) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента либо действия (бездействие) должностных лиц Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.».

23.2.2.2. Пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием УКЭП;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного УКЭП должностного лица Департамента.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

23.2.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

24. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 26.09.2022 № 2037-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п, от 11.12.2023 № 1739-п, от 06.11.2024 № 1906-п, от 18.06.2025 № 1100-13-п) следующие изменения:

24.1. В разделе II:

24.1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. В предоставлении муниципальной услуги могут принимать участие многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».».

24.1.2. Абзац второй пункта 2.7 признать утратившим силу.

24.1.3. После пункта 2.7 заголовок и пункт 2.8 признать утратившими силу.

24.1.4. В пункте 2.13 после слов «от 22.12.2012 № 1376» дополнить словами «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

24.1.5. Подпункт 2.18.3 пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18.3. Указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения).».

24.1.6. После пункта 2.21 дополнить заголовком и пунктом 2.21.1 следующего содержания:

«Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.21.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Департаменте или МФЦ составляет не более 15 минут.».

24.2. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

24.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

25. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 22.07.2019 № 1604 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей» (с изменениями от 28.12.2020 № 1991, от 09.06.2021 № 1027-п, от 21.11.2022 № 2445-п, от 29.12.2023 № 1918-п) следующие изменения:

25.1. В разделе II:

25.1.1. Абзац второй пункта 14 дополнить словами «управления правового обеспечения имущественных отношений».

25.1.2. После пункта 16 заголовок и пункт 17 признать утратившими силу.

25.1.3. Пункт 29 дополнить словами «в случае обращения в Департамент или МФЦ».

25.1.4. В абзаце четвертом пункта 33 слова «пунктом 38» заменить словами «пунктом 36».

25.2. После пункта 46 раздела III заголовок и пункт 47 признать утратившими силу.

25.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

26. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 20.04.2022 № 772-п «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (с изменениями от 31.10.2022 № 2277-п, от 28.12.2023 № 1910-п, от 09.04.2025 № 583-п) следующие изменения:

26.1. В разделе II:

26.1.1. После пункта 2.6 заголовок и пункт 2.7 признать утратившими силу.

26.1.2. В абзаце пятом подпункта 2.16.2 пункта 2.16 слова «гражданами садоводства» заменить словами «ведения гражданами садоводства».

26.1.3. Абзац третий пункта 2.20 изложить в следующей редакции:

«Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

26.1.4. В абзаце третьем пункта 2.21 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

26.2. Пункт 3.7 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время, в том числе получать уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности). При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

26.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

27. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 14.04.2022 № 718-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п, от 15.02.2023 № 201-п) следующие изменения:

27.1. В разделе II:

27.1.1. После пункта 2.6 заголовок и пункт 2.7 признать утратившими силу.

27.1.2. В абзаце третьем пункта 2.25 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

27.2. В разделе III:

27.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

б) запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

в) формирование заявления;

г) прием и регистрация Департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- д) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- е) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- ж) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- з) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента либо действия (бездействие) должностных лиц Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.».

27.2.2. Пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного УКЭП должностного лица Департамента.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

27.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

28. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 15.02.2022 № 266-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (с изменениями от 05.09.2022 № 1902-п, от 21.11.2022 № 2445-п, от 28.04.2023 № 568-п, от 07.04.2025 № 563-п) следующие изменения:

28.1. В разделе II:

28.1.1. В заголовке слова «государственной (муниципальной)» заменить словом «муниципальной».

28.1.2. После пункта 2.8 заголовок и пункт 2.9 признать утратившими силу.

28.1.3. После пункта 2.25 в заголовке слова «государственной (муниципальной)» заменить словом «муниципальной».

28.1.4. В пункте 2.26 слова «в уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации» заменить словом «Департаменте».

28.1.5. В абзаце третьем пункта 2.31 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

28.2. В разделе III:

28.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- формирование заявления о выдаче разрешения строительство;
- прием и регистрация Департаментом заявления о выдаче разрешения строительство и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство;

- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента либо действия (бездействие) должностных лиц Департамента либо муниципального служащего.».

28.2.2. Пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на строительство, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на строительство и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

28.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

29. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 15.02.2022 № 275-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п, от 28.04.2023 № 560-п, от 04.04.2024 № 552-п, от 27.05.2024 № 867-п, от 05.05.2025 № 781-п) следующие изменения:

29.1. В разделе II:

29.1.1. После пункта 2.8 заголовок и пункт 2.9 признать утратившими силу.

29.1.2. В абзаце третьем пункта 2.41 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

29.2. В разделе III:

29.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- формирование заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- прием и регистрация Департаментом заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- получение результата предоставления услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- осуществление оценки качества предоставления услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента либо действия (бездействие) должностных лиц Департамента либо муниципального служащего.».

29.2.2. Пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

29.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

30. Внести в постановление администрации города Югорска от 15.02.2022 № 267-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

30.1. В пункте 5 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

30.2. В приложении:

30.2.1. В абзаце первом пункта 1.1 раздела I слова «Комиссией по землепользованию и застройке» заменить словами «Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки».

30.2.2. В разделе II:

30.2.2.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комиссией, состав и полномочия которой утверждены постановлением администрации города Югорска от 19.12.2024 № 2211-п «Об утверждении положения о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки».

За получением муниципальной услуги заявитель может обратиться в многофункциональный центр.».

30.2.2.2. В пункте 2.3 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

30.2.2.3. После пункта 2.7 заголовок и пункт 2.8 признать утратившими силу.

30.2.2.4. Пункт 2.30 изложить в следующей редакции:

«2.30. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале;

б) получить запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

в) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

г) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

д) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

е) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

ж) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении

государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.».

30.2.2.5. Пункт 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.3. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

30.2.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

31. Внести в постановление администрации города Югорска от 16.02.2022 № 290-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

31.1. В пункте 5 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

31.2. В приложении:

31.2.1. В абзаце первом пункта 1.1 раздела I слова «Комиссией по землепользованию и застройке» заменить словами «Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки».

31.2.2. В разделе II:

31.2.2.1. Абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комиссией, состав и полномочия которой утверждены постановлением администрации города Югорска от 19.12.2024 № 2211-п «Об утверждении положения о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки».».

31.2.2.2. В пункте 2.3 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

31.2.2.3. После пункта 2.9 заголовок и пункт 2.10 признать утратившими силу.

31.2.2.4. Пункт 2.36 изложить в следующей редакции:

«2.36. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале;

б) получить запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

в) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;

г) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

д) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

е) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

ж) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Комиссии, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, портала

федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.».

31.2.3. Пункт 3.3 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.3. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

31.2.4. Разделы IV, V признать утратившими силу.

31.2.5. В приложении 4 к административному регламенту после слов «в соответствии с постановлением» дополнить словами «администрации города Югорска».

32. Внести в постановление администрации города Югорска от 20.01.2020 № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку некапитальных нестационарных сооружений, произведений монументально-декоративного искусства» (с изменениями от 28.12.2020 № 1991, от 09.06.2021 № 1027-п) следующие изменения:

32.1. В пункте 5 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

32.2. В приложении:

32.2.1. В разделе II:

32.2.1.1. В абзаце седьмом пункта 14 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

32.2.1.2. После пункта 16 заголовок и пункт 17 признать утратившими силу.

32.2.1.3. Пункт 32 дополнить словами «в случае обращения в Департамент или МФЦ».

32.2.1.4. В абзаце четвертом пункта 36 слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации».

32.2.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

33. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 10.03.2022 №415-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п, от 19.04.2024 № 658-п) следующие изменения:

33.1. В разделе II:

33.1.1. В пункте 2.3 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

33.1.2. После пункта 2.24 заголовок и пункт 2.25 признать утратившими силу.

33.1.3. В абзаце третьем пункта 2.41 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

33.2. В разделе III:

33.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- формирование заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка;
- прием и регистрация Департаментом заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента либо действия (бездействие) должностных лиц Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.».

33.2.2. Пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

33.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

34. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 16.02.2022 № 289-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (с изменениями от 19.07.2022 № 1572-п, от 21.11.2022 № 2445-п, от 24.05.2024 № 850-п) следующие изменения:

34.1. В разделе II:

34.1.1. После пункта 2.5 заголовок и пункт 2.6 признать утратившими силу.

34.1.2. В пункте 2.17 слова «Регионального портала» заменить словами «Единого портала».

34.1.3. В абзаце третьем пункта 2.24 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

34.1.4. Пункт 2.29 изложить в следующей редакции:

«2.29. При предоставлении муниципальной услуги в электронном виде заявитель вправе:

а) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале;

б) запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);

в) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа с использованием Личного кабинета Единого портала посредством заполнения электронной формы заявления;

г) получить сведения о ходе выполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поданных в электронной форме;

д) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала;

е) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

ж) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.».

34.2. В разделе III:

34.2.1. Пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

34.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

35. Внести в постановление администрации города Югорска от 15.10.2020 № 1491 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности» (с изменениями от 28.12.2020 № 1991, от 09.06.2021 № 1027-п, от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

35.1. В пункте 5 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

35.2. В приложении:

35.2.1. В разделе II:

35.2.1.1. В абзаце третьем пункта 14 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

35.2.1.2. После пункта 17 заголовок и пункт 18 признать утратившими силу.

35.2.1.3. Пункт 31 дополнить словами «в случае обращения в Департамент или МФЦ».

35.2.1.4. Пункт 38 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);».

35.2.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

36. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 12.04.2022 № 697-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п, от 05.04.2024 № 562-п) следующие изменения:

36.1. В разделе II:

36.1.1. В заголовке слова «государственной (муниципальной)» заменить словом «муниципальной».

36.1.2. После пункта 2.8 заголовок и пункт 2.9 признать утратившими силу.

36.1.3. После пункта 2.24 в заголовке слова «государственной (муниципальной)» заменить словом «муниципальной».

36.1.4. В пункте 2.25 слова «в уполномоченном органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации» заменить словами «в Департаменте».

36.1.5. В абзаце третьем пункта 2.30 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

36.2. В разделе III:

36.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- формирование заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса;
- прием и регистрация Департаментом заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента либо действия (бездействие) должностных лиц Департамента либо муниципального служащего.».

36.2.2. Пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

36.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

37. Внести в постановление администрации города Югорска от 15.02.2022 № 265-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории города Югорска, аннулирование такого разрешения» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

37.1. В пункте 5 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

37.2. В приложении:

37.2.1. В разделе II:

37.2.1.1. В абзаце втором пункта 2.2 слова «отдел по работе с юридическими лицами» заменить словами «отдел градостроительной и разрешительной документации».

37.2.1.2. В пункте 2.4 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

37.2.1.3. После пункта 2.7 заголовок и пункт 2.8 признать утратившими силу.

37.2.1.4. После пункта 2.28 заголовок дополнить словами «, **срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги**».

37.2.1.5. Пункт 2.32 дополнить подпунктом 2.32.1 следующего содержания:

«2.32.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения в Департамент или МФЦ.».

37.2.1.6. В абзаце третьем пункта 2.45 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

37.2.1.7. В пункте 2.52:

37.2.1.7.1. Дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);».

37.2.1.7.2. В подпункте 10 слова «, в порядке, установленном в разделе VI настоящего административного регламента» исключить.

37.2.2. В разделе III:

37.2.2.1. Пункт 3.4 дополнить подпунктом 3.4.1.1 следующего содержания:

«3.4.1.1. запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);».

37.2.2.2. Пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента.».

37.2.2.3. Пункт 3.12 изложить в следующей редакции:

«3.12. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

2) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

37.2.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

38. Внести в постановление администрации города Югорска от 10.02.2022 № 239-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

38.1. В пункте 5 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

38.2. В приложении:

38.2.1. В разделе II:

38.2.1.1. В пункте 2.3 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

38.2.1.2. После пункта 2.8 заголовок и пункт 2.9 признать утратившими силу.

38.2.1.3. После пункта 2.27 в заголовке слова «государственной (муниципальной)» заменить словом «муниципальной».

38.2.1.4. В абзаце третьем пункта 2.32 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

38.2.2. В разделе III:

38.2.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;
- запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- формирование уведомления об окончании строительства;
- прием и регистрация Уполномоченным органом уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента либо действия (бездействие) должностных лиц Департамента либо муниципального служащего.».

38.2.2.2. Пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления об окончании строительства, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации уведомления об окончании строительства и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления об окончании строительства и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

38.2.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

39. Внести в постановление администрации города Югорска от 14.02.2022 № 262-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

39.1. В пункте 5 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

39.2. В приложении:

39.2.1. В разделе II:

39.2.1.1. В пункте 2.3 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

39.2.1.2. После пункта 2.8 заголовок и пункт 2.9 признать утратившими силу.

39.2.1.3. После пункта 2.29 заголовок и пункт 2.30 признать утратившими силу.

39.2.1.4. В абзаце третьем пункта 2.35 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

39.2.2. В разделе III:

39.2.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- формирование уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
- прием и регистрация Департаментом уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента либо действия (бездействие) должностных лиц Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.».

39.2.2.2. Пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью;
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о планируемом строительстве, уведомления об изменении параметров и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

39.2.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

40. Внести в постановление администрации города Югорска от 11.03.2022 № 427-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

40.1. В пункте 4 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора

Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

40.2. В приложении:

40.2.1. В разделе II:

40.2.1.1. В абзаце втором пункта 2.2 слова «отдел по работе с юридическими лицами» заменить словами «отдел градостроительной и разрешительной документации».

40.2.1.2. В пункте 2.3 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

40.2.1.3. После пункта 2.5 заголовок и пункт 2.6 признать утратившими силу.

40.2.2. В разделе III:

40.2.2.1. Пункт 3.3 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);».

40.2.2.2. Пункты 3.7, 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента.

3.8. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации.

Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

40.2.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

41. Внести в постановление администрации города Югорска от 29.03.2022 № 573-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

41.1. В пункте 4 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

41.2. В приложении:

41.2.1. В разделе II:

41.2.1.1. После пункта 2.5 заголовок и пункт 2.6 признать утратившими силу.

41.2.1.2. После пункта 2.20 заголовок и пункт 2.21 признать утратившими силу.

41.2.1.3. В абзаце третьем пункта 2.27 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

41.2.2. В разделе III:

41.2.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- формирование уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
- прием и регистрация Департаментом уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- предоставление результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения предоставления муниципальной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента либо действия (бездействие) должностных лиц Департамента либо муниципального служащего.».

41.2.2.2. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);
- б) уведомление о приеме и регистрации уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления

о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

41.2.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

42. Внести в постановление администрации города Югорска от 17.08.2022 № 1759-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески» (с изменениями от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

42.1. В пункте 4 слова «первого заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства С.Д. Голина» заменить словами «заместителя главы города – директора Департамента муниципальной собственности и градостроительства Котелкину Ю.В.».

42.2. В приложении:

42.2.1. В разделе II:

42.2.1.1. В абзаце первом пункта 5.2 слова «отдел по работе с юридическими лицами» заменить словами «отдел градостроительной и разрешительной документации».

42.2.1.2. Пункты 8, 8.1 признать утратившим силу.

42.2.1.3. В абзаце четвертом подпункта 10.1 пункта 10 слова «сведения, подтверждающие место жительства,» исключить.

42.2.1.4. Пункты 15, 15.1 признать утратившим силу.

42.2.1.5. В подпункте 2 пункта 19.1 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

42.2.2. В разделе III:

42.2.2.1. Пункт 22.1 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) запись на прием в Департамент, многофункциональный центр для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);».

42.2.2.2. Пункты 23.4, 23.5 изложить в следующей редакции:

«23.4. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Департамента.».

23.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

2) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

42.2.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

43. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 28.12.2022 № 2766-п «Об утверждении административного

регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества» следующие изменения:

43.1. В разделе II:

43.1.1. После пункта 12 заголовок и пункт 13 признать утратившими силу.

43.1.2. Пункты 23, 24 дополнить словами «в случае обращения в Департамент или МФЦ».

43.1.3. Пункт 28 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) возможность получения муниципальной услуги и уведомлений о её предоставлении с помощью Единого портала.».

43.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

44. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 18.04.2019 № 799 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» (с изменениями от 28.12.2020 № 1991, от 25.02.2021 № 206-п, от 09.06.2021 № 1027-п, от 29.12.2023 № 1918-п) следующие изменения:

44.1. В разделе II:

44.1.1. После пункта 19 заголовок и пункт 20 признать утратившими силу.

44.1.2. Пункт 29 дополнить словами «в случае обращения в Департамент или МФЦ».

44.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

45. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 29.04.2019 № 873 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача в аренду, безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за исключением земельных участков и жилых помещений» (с изменениями от 28.12.2020 № 1991, от 09.06.2021 № 1027-п, от 29.12.2023 № 1918-п) следующие изменения:

45.1. В разделе II:

45.1.1. После пункта 11 заголовок и пункт 12 признать утратившими силу.

45.1.2. Пункт 24 дополнить словами «в случае обращения в Департамент или МФЦ».

45.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

46. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 07.10.2019 № 2135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы» (с изменениями от 09.06.2021 № 1027-п, от 27.02.2023 № 245-п) следующие изменения:

46.1. В разделе II:

46.1.1. В абзаце первом пункта 12 слова «Департамент муниципальной собственности и градостроительства» заменить словами «Департамент жилищно-коммунального и строительного комплекса».

46.1.2. После пункта 18 заголовок и пункт 19 признать утратившими силу.

46.1.3. Пункт 31 дополнить словами «в случае обращения в Департамент».

46.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

47. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 16.06.2020 № 784 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов, расположенных на землях, находящихся в муниципальной собственности» (с изменениями от 28.12.2020 № 1991, от 09.06.2021 № 1027-п, от 01.11.2023 № 1513-п) следующие изменения:

47.1. В разделе II:

47.1.1. После пункта 14 заголовок и пункт 15 признать утратившими силу.

47.1.2. Пункт 25 дополнить словами «в случае обращения в Департамент или МФЦ».

47.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

48. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 21.08.2019 № 1855 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации пользователям автомобильных дорог общего пользования местного значения» (с изменениями от 09.06.2021 № 1027-п, от 21.11.2022 № 2445-п, от 27.02.2023 № 244-п) следующие изменения:

48.1. В разделе II:

48.1.1. В абзаце третьем пункта 8 после слов «представляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

48.1.2. После пункта 11 заголовок и пункт 12 признать утратившими силу.

48.1.3. Пункт 22 дополнить словами «в случае обращения в Департамент или МФЦ».

48.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

49. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 16.06.2022 № 1270-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аeronавигационной информации» (с изменениями от 27.02.2023 № 246-п) следующие изменения:

49.1. В разделе II:

49.1.1. В пункте 2.3 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

49.1.2. После пункта 2.5 заголовок и пункт 2.6 признать утратившими силу.

49.1.3. Пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

49.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

50. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 12.04.2021 № 497-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие

образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 09.06.2021 № 1027-п, от 08.11.2021 № 2105-п, от 28.12.2021 № 2535-п, от 28.01.2022 №137-п, от 06.09.2022 №1913-п, от 21.11.2022 № 2445-п) следующие изменения:

50.1. В разделе I:

50.1.1. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты, контактных телефонах образовательного учреждения размещается на сайте:

- муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида «Гусельки» (1 – 3 корпус): <https://ds-guselki-yugorsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>;

- муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Радуга» (1- 4 корпус) <https://ds-raduga-yugorsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>;

- муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей «Снегурочка» (1 – 4 корпус) <https://ds-snugurochka-yugorsk-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>.».

50.1.2. В пункте 13:

50.1.2.1. Абзац пятый признать утратившим силу.

50.1.2.2. Дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: <https://depsr.admhmao.ru/opeka-i-popechitelstvo/>.».

50.2. В разделе II:

50.2.1. В пункте 19:

50.2.1.1. Абзац пятый признать утратившим силу.

50.2.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«6) Департамент социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.».

50.2.2. В пункте 20 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

50.2.3. После пункта 26 заголовок и пункт 27 признать утратившими силу.

50.2.4. В абзаце третьем пункта 31 слова «отдела опеки и попечительства администрации города Югорска» заменить словами

« Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

50.2.5. Пункт 42 дополнить словами «в случае обращения в Управление образования или МФЦ».

50.2.6. Абзац третий пункта 45 изложить в следующей редакции:

« - возможность получения муниципальной услуги с помощью Единого портала;».

50.2.7. Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется по принципу «одного окна» в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные соглашением, заключенным между МФЦ и администрацией города Югорска.

МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляет следующие административные процедуры (действия):

- консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
- прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, документов, передачу их в Управление образования;
- выдачу результата муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в Управление образования, МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее применимо – запрос);
- прием и регистрация Управлением образования запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления образования, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников МФЦ.».

50.2.8. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляются:

- уведомление о записи на прием в Управление образования или МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.».

50.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

51. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 25.07.2022 № 1602-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» следующие изменения:

51.1. В разделе I:

51.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребёнка, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги являются дети, проживающие на территории города Югорска Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – муниципальное образование, город Югорск), относящиеся к следующим категориям:

детям в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), в том числе детям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской, Херсонской областей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе

в этнической среде, приобретаемых за счет средств бюджета автономного округа.».

51.2. В разделе II:

51.2.1. Подпункт 4 пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«4) Департамент социального развития Ханты - Мансийского автономного округа - Югры.».

51.2.2. В абзаце втором пункта 2.6 слова «10 рабочих дней» заменить словами «6 рабочих дней».

51.2.3. После пункта 2.6 заголовок и пункт 2.7 признать утратившими силу.

51.2.4. Абзацы третий – пятый пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Управления.».

51.2.5. В пункте 2.24:

51.2.5.1. Абзац второй признать утратившим силу.

51.2.5.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

51.2.6. В подпункте 2 пункта 2.25 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

51.3. В разделе III:

51.3.1. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) запись на прием в Управление, МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);».

51.3.2. Абзац первый пункта 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически на основании требований, определяемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.».

51.3.3. Пункты 3.7, 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП);
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного УКЭП должностного лица Управления.

3.8. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления услуги производится в личном кабинете на Едином портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления о выдаче разрешения, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) уведомление о записи на прием в Управление или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

2) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги;

3) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

51.4. Разделы IV, V признать утратившими силу.

51.5. Приложения 1, 2 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложения 1, 2).

51.6. В графе «Срок выполнения административных действий» приложения 5 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги:

51.6.1. В разделе 2 слова «5 рабочих дня» заменить словами «3 рабочих дня».

51.6.2. В разделе 4 слова «До 3 рабочих дня» заменить словами «В течение 1 рабочего дня».

52. Внести в постановление администрации города Югорска от 15.07.2014 № 3539 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» (с изменениями от 10.05.2016 № 975, от 19.09.2017 № 2256, от 12.07.2018 № 1960, от 18.03.2019 № 532, от 01.10.2019 № 2105, от 03.06.2020 № 727, от 28.12.2020 № 1991, от 09.06.2021 № 1027-п) следующие изменения:

52.1. В пункте 5 слова «первого заместителя главы администрации города Югорска – директора департамента муниципальной собственности и градостроительства администрации города Югорска С.Д. Голина» заменить словами «директора департамента экономического развития и проектного управления администрации города Югорска Грудцыну И.В.».

52.2. В приложении:

52.2.1. В разделе I:

52.2.1.1. В абзаце первом пункта 7 слова «отделом развития потребительского рынка и предпринимательства Департамента (далее - Отдел)» заменить словами «Управлением предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности (далее – Управление)».

52.2.1.2. Подпункт 1 пункта 11.3 изложить в следующей редакции:

«1) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре: [https://rosreestr.ru/;](https://rosreestr.ru/)».

52.2.2. В разделе II:

52.2.2.1. В пункте 13:

52.2.2.1.1. Абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется - Управление предпринимательства, инвестиций и проектной деятельности.

За получением муниципальной услуги заявитель может также обратиться в филиал автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Югорске.».

52.2.2.1.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре;».

52.2.2.1.3. В абзаце седьмом после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

52.2.2.2. После пункта 15 заголовок и пункт 16 признать утратившими силу.

52.2.2.3. В пункте 23 слова «Кадастровую палату», «Кадастровой палаты» заменить словами «Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» в соответствующих падежах.

52.2.2.4. Пункт 33 дополнить словами «в случае обращения в Управление или МФЦ».

52.2.2.5. В абзаце третьем пункта 35 слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации».

52.2.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

52.2.4. В приложениях 1 - 4 к административному регламенту слова «Департамент экономической политики» заменить словами «Департамент экономического развития и проектного управления».

53. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 24.06.2019 № 1365 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Уведомительная регистрация трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, изменений в трудовой договор, факта прекращения

трудового договора» (с изменениями от 28.12.2020 № 1991, от 09.06.2021 № 1027-п, от 28.06.2023 № 853-п) следующие изменения:

53.1. В разделе II:

53.1.1. В пункте 13 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

53.1.2. После пункта 15 заголовок и пункт 16 признать утратившими силу.

53.1.3. Пункт 28 дополнить словами «в случае обращения в Департамент, Отдел или МФЦ».

53.1.4. В абзаце втором пункта 30 слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации».

53.2. Разделы IV, V признать утратившими силу.

54. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 30.03.2021 № 419-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налоговым органам, налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов города Югорска о местных налогах и сборах» (с изменениями от 09.06.2021 № 1027-п) следующие изменения:

54.1. Абзац второй пункта 11 раздела I признать утратившим силу.

54.2. В разделе II:

54.2.1. В пункте 15 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

54.2.2. После пункта 19 заголовок и пункт 20 признать утратившими силу.

54.2.3. Пункт 30 дополнить словами «в случае обращения в Департамент или МФЦ».

54.2.4. В абзаце втором пункта 33 слова «правилам пожарной безопасности» заменить словами «Правилам противопожарного режима в Российской Федерации».

54.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

55. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 13.02.2023 № 191-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (с изменениями от 04.06.2024 № 954) следующие изменения:

55.1. В разделе II:

55.1.1. После пункта 2.8 заголовок и пункт 2.9 признать утратившими силу.

55.1.2. Абзацы четвертый – шестой пункта 2.14 признать утратившими силу.

55.2. В разделе III:

55.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в Управление, МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- формирование заявления на получение муниципальной услуги;
- прием и регистрация Управлением заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- получение уведомления о результате предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления либо действия (бездействие) должностных лиц Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.».

55.2.2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП);
- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного УКЭП должностного лица Управления.».

55.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

56. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 26.01.2023 № 97-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» (с изменениями от 27.03.2024 № 494-п, от 12.07.2024 № 1198-п) следующие изменения:

56.1. В разделе II:

56.1.1. После пункта 2.9 заголовок и пункт 2.10 признать утратившими силу.

56.1.2. Абзацы четыре – шесть пункта 2.15 признать утратившими силу.

56.1.3. Абзац третий пункта 2.32 изложить в следующей редакции:

«Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

56.2. В разделе III:

56.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в Управление, МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- формирование заявления на получение муниципальной услуги;
- прием и регистрация Управлением заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- получение уведомления о результате предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления либо действия (бездействие) должностных лиц Управления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.».

56.2.2. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП);

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного УКЭП должностного лица Управления.».

56.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

57. Внести в постановление администрации города Югорска от 05.08.2025 № 1462-13-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории города Югорска» следующие изменения:

57.1. В пункте 4 слова «на начальника управления образования Мотовилову Н.А.» заменить словами «на исполняющего обязанности начальника управления образования Стукалову Л.А.».

57.2. В разделе II:

57.2.1. Пункты 9, 9.1 признать утратившим силу.

57.2.2. В абзаце первом пункта 11.2 слова «в пунктах 10.1 – 10.5» заменить словами «в подпунктах 10.1.1 – 10.1.5 пункта 10.1».

57.2.3. Пункт 22.3 изложить в следующей редакции:

«22.3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы части 9 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид» и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.».

57.2.4. Пункт 27.2 изложить в следующей редакции:

«27.2. Формирование и направление заявления в образовательную организацию посредством Портала.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении Заявитель указывает данные, в соответствии с полями интерактивной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Порталом автоматически на основании требований,

определеняемых органом (организацией), в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Портале, официальных сайтах, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на Портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.».

57.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

58. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 23.01.2023 № 77-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» следующие изменения:

58.1. В разделе II:

58.1.1. В пункте 2.4 после слов «предоставляются организациями» дополнить словами «и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами».

58.1.2. После пункта 2.32 заголовок и пункт 2.33 признать утратившим силу.

58.1.3. В абзаце третьем пункта 2.49 слова «получения заявителем уведомлений о предоставлении» заменить словами «подачи заявления и получения результата предоставления».

58.2. В разделе III:

58.2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- запись на прием в Департамент, МФЦ для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги (при наличии технической возможности);
- формирование заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ;
- прием и регистрация Департаментом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента либо действия (бездействие) должностных лиц Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.».

58.2.2. Абзац второй пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется Единым порталом автоматически, в процессе заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении Единым порталом некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.».

58.2.3. Пункты 3.6, 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

- получения электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

- получения с использованием Единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Департамента.

3.7. При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о записи на прием в Департамент или многофункциональный центр, содержащее сведения о дате, времени и месте приема (при наличии технической возможности);

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления услуги либо мотивированный отказ в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении услуги и возможности получить результат предоставления услуги либо мотивированный отказ в предоставлении услуги.».

58.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

59. Внести в приложение к постановлению администрации города Югорска от 06.07.2023 № 909-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетнему лицу» следующие изменения:

59.1. В разделе II:

59.1.1. После пункта 17 заголовок и пункт 18 признать утратившими силу.

59.1.2. Пункт 34 дополнить словами «в случае обращения в Управление или МФЦ».

59.2. Абзац третий пункта 36 дополнить словами «На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящей части в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.».

59.3. Разделы IV, V признать утратившими силу.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном сетевом издании города Югорска и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорска.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города Югорска



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

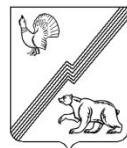
31CC99F2708629CAFED651957C801770
Владелец Харлов Алексей Юрьевич
Действителен с 24.11.2025 по 17.02.2027

А.Ю. Харлов

Приложение 1
к постановлению
администрации города Югорска
от 18.12.2025 № 2597-13-п

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

ПРИКАЗ

« » 20 Г.

№

О предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и представленные документы, руководствуясь _____, *нормативный правовой документ* уполномоченным органом _____, *наименование уполномоченного органа* принято решение о предоставлении Вам путевки в организацию отдыха детей

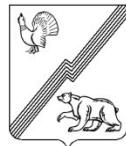
Дополнительная информация

(должность и ФИО
сотрудника органа власти,
принявшего решение)

Сведения об электронной подписи

Приложение 2
к постановлению
администрации города Югорска
от 18.12.2025 № 2597-13-п

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги



УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЮГОРСКА Ханты - Мансийского автономного округа - Югры

ПРИКАЗ

« » 20 Г.

№

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и представленные
документы, руководствуясь _____, *нормативный правовой документ*
уполномоченным органом _____ *наименование уполномоченного органа*
принято решение об отказе в предоставлении Вам путевки в организацию
отдыха детей _____ *ФИО и дату рождения заявителя ребенка*
по следующим основаниям:

№	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа

Дополнительная информация

Вы вправе повторно обратиться в Управление социальной политики администрации города Югорска с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Управление социальной политики администрации города Югорска, а также в судебном порядке.

(должность и ФИО
сотрудника органа власти, принявшего решение)

Сведения об электронной подписи