Приложение 1

к объявлению о проведении конкурса
на предоставление субсидии социально

ориентированным некоммерческим организациям

**Порядок проведения конкурса**

**на предоставление субсидии социально ориентированным**

 **некоммерческим организациям Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее - СОНКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг полустационарной форме социального обслуживания инвалидов трудоспособного возраста с психическими или нарушениями умственного развития, нуждающихся в проведении реабилитации (абилитации) в целях социальной адаптации, в полустационарной форме социального обслуживания с периодом пребывания свыше 4 часов (далее - Порядок)**

1. **Общие положения**

 1.1. Предоставление субсидии СОНКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания (далее - субсидии), осуществляется за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2023 год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на указанные цели.

 1.2. Предоставление субсидии СОНКО осуществляется в целях финансового обеспечения расходов, связанных с оказанием социальных услуг, предоставляемых полустационарной форме социального обслуживания в объёме, определённом индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ). Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

 1.3.Организатором конкурсного отбора является Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (далее – Управление). В целях проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия при Управлении.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждается приказом Управления.

 1.4. Субсидия предоставляется Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа–Югры (далее - Депсоцразвития Югры), являющимся главным распорядителем бюджетных средств, на основании соглашения, заключенного между СОНКО и Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району Депсоцразвития Югры, находящимся по месту предоставления социальных услуг, по форме, утвержденной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - соглашение).

 1.5. Предоставление субсидии на цели, предусмотренные Порядком, осуществляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Управлением в соответствии с Приложением 5 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 декабря 2021 года N 596-п «О мерах реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Социальное и демографическое развитие».

 1.6. СОНКО вправе участвовать в конкурсном отборе, если:

 - цели и задачи, содержащиеся в Уставе СОНКО, соответствуют требованиям [статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=175582&dst=100023&fld=134%20) Закона Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 16 декабря 2010 года N 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций вХанты-Мансийском автономном округе – Югре»;

 - предоставляет социальные услуги в сфере социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югра о социальном обслуживании;

 - осуществляет деятельность на территории автономного округа;

 1.6.1. На первое число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе (далее - заявка), должны соответствовать следующим требованиям:

 - не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом;

- не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов на указанную в Порядке цель;

- не иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность перед автономным округом;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, участвующему в отборе, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 1.7. Организация с даты заключения договора не может являться получателем компенсации, предоставляемой в соответствии с [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=250629&date=12.01.2023) Правительства автономного округа от 31 октября 2014 года N 395-п "О Порядке и размере выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг".

Организациям запрещено приобретение за счет полученной субсидии из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

1. **Сроки, дата и место проведения Конкурса**

 2.1. Место проведение Конкурса на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям Ханты-Мансийского автономного округа–Югры, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания на дому (далее – Конкурс):

- Управление социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Югорску и Советскому району.

- почтовый адрес: 628260, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Толстого, д. 8;

- электронный адрес: USZNUG@admhmao.ru;

- контактные номера телефонов для консультации по вопросам проведения конкурсного отбора:

 - начальник отдела координации деятельности поставщиков социальных услуг и сводной отчетности – Мельникова Елена Валерьевна, тел. 8(34675)73186;

- консультант отдела координации деятельности поставщиков социальных услуг и сводной отчетности – Мачехин Александр Николаевич, тел. 8(34670) 73186.

2.2. Сроки проведения Конкурса:

Управление не позднее 10 рабочих дней до начала приема размещает на едином сайте (при наличии технической возможности), информационном портале г. Югорска (<https://ugorsk.ru/category/novosti-federalnyh-struktur/upravlenie-soczialnoj-zashhity-naseleniya-po-g-yugorsku-i-sovetskomu-rajonu/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса (далее - объявление), одновременно представляет информацию о конкурсе директору Департамента для последующего направления объявления в Департамент общественных, внешних связей и молодежной политики автономного округа с целью размещения на региональном информационном портале гражданского общества Югры "Югражданин.РФ", интернет-ресурсе "Грантгубернатора.рф".

- прием заявок с 23 января 2023 года по 21 февраля 2023 года (30 календарных дней);

 - заявки в день поступления Управление регистрирует в журнале учета заявок на участие в конкурсном отборе;

 - в течение 1 рабочего дня следующего за датой регистрации заявки Управление направляет в СОНКО уведомление о принятии заявки в случае отсутствия оснований для отклонения;

 - рассмотрение заявки конкурсной комиссией и принятия решения об СОНКО, победивших в Конкурсе 22.02.2023 по 24.02.2023;

 - на основании решения конкурсной комиссии Управление в течение 3 рабочих дней со дня его принятия издает приказ о предоставлении субсидии и утверждении ее объема;

- информация об участниках конкурсного отбора, результат рассмотрения поданных ими заявок, приказ о предоставлении субсидии победителю Конкурса, а также иную информацию о проведении конкурсного отбора Управление размещает на информационном портале г. Югорска (<https://ugorsk.ru/category/novosti-federalnyh-struktur/upravlenie-soczialnoj-zashhity-naseleniya-po-g-yugorsku-i-sovetskomu-rajonu/>) не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора и одновременно представляет информацию о конкурсе директору Департамента для последующего направления объявления в Департамент общественных и внешних связей автономного округа с целью размещения на региональном информационном портале гражданского общества Югры "Югражданин.РФ", интернет-ресурсе "Грантгубернатора РФ";

 - Управление в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении субсидии направляет победителю конкурса (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением) по адресу, указанному в заявке, уведомление о принятом решении и договор, подписанный со своей стороны;

 - Организация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении и договора подписывает его и представляет в Управление;

2.3. Непредставление подписанного соглашения в установленный срок, а также недостоверность представленной информации являются основаниями для отказа в заключении соглашения на предоставление субсидии.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, Управление направляет уведомление о предоставлении субсидии СОНКО, которой по результатам конкурсного отбора присвоен второй порядковый номер, а при ее отсутствии, объявляется новый конкурс.

2.5. СОНКО, чьи заявки поступят в Управление после окончания срока их приема, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

**III. Плановый объем субсидии**

3.1. Плановый объем субсидии, предоставляемой из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры СОНКО на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания составляет: 1 707 902 (Один миллион семьсот семь тысяч девятьсот два) рубля 00 копеек
Общее количество обслуживаемых граждан 20 человек. (Приложение 4)

3.2. Субсидия предоставляется сроком с 01.03.2023 по 31.12.2023 г.

**IV.Показатели результативности использования средств субсидии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя за год |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Предоставление социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме инвалидам трудоспособного возраста с психическими нарушениями или нарушениями умственного развития | Предоставление социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме инвалидам трудоспособного возраста с психическими нарушениями или нарушениями умственного развития | Чел. | 792 | 20 | 31.12.2023 |

1. **Перечень документов для участия в конкурсном отборе**

5.1. Для участия в конкурсном отборе СОНКО представляют, форма которой утверждена приказом Департамента и размещена на его официальном сайте в разделе «В помощь негосударственным поставщикам социальных услуг» одним из следующих способов:

- на бумажном и электронном носителе непосредственно или направляют почтой в Управление;

- в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, на адрес электронной почты, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора.

5.2. К заявке прилагаются следующие документы:

- информация о персональном составе работников с приложением копий документов, подтверждающих профессиональный уровень, их трудовую деятельность в Организации, по форме, установленной Департаментом;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об Организации, о подаваемой заявке, иной информации об Организации, связанной с конкурсом;

- информация о планируемом расходовании денежных средств за счет субсидии, а также доходов от взимания платы с получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания по форме, установленной Департаментом, которая включает следующие направления расходов:

- непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания (на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, доля которых не может быть менее 75% общего объема субсидии, на содержание имущества, используемого в процессе предоставления услуг, на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе предоставления социальных услуг);

- на общехозяйственные нужды (на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, и на прочие общехозяйственные нужды, связанные с предоставлением социальных услуг, включая расходы на приобретение основных средств).

5.3. Информация о планируемом расходовании денежных средств за счет субсидии на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания не может содержать расходы:

- связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи сторонним организациям;

- связанные с осуществлением деятельности, не относящейся к целям предоставления субсидии;

- на поддержку политических партий и кампаний;

- на проведение митингов, демонстраций, пикетов;

- на фундаментальные научные исследования;

- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- на уплату штрафов.

5.4.Копии документов должны быть заверены руководителем СОНКО.

5.5. Управление в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии

с законодательством Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает в отношении СОНКО:

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, используемые для оказания социальных услуг, либо договор аренды недвижимого имущества;

- сведения о выданных СОНКО лицензиях на право осуществления медицинской деятельности и (или) образовательной деятельности (при наличии соответствующих требований в техническом задании конкурсного отбора);

- копии документов, подтверждающих соответствие помещений для оказания социальных услуг требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности.

Организация вправе самостоятельно представить в Управление перечисленные сведения и документы.

5.6.Организация несет ответственность за достоверность документов, представленных для участия в конкурсном отборе, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Представленные для участия в конкурсном отборе заявки, документы, материалы не возвращаются.

**VI. Порядок отмены конкурсного отбора**

6.1.Организации, подавшие заявки, не допускаются конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе, в случае:

-несоответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 1.6.1. Порядка;

-несоответствия предоставляемых документов требованиям к форме и содержанию, установленных [пунктами](#Par2607) 5.1 – 5.2 Порядка;

-непредставления (предоставления не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом](#Par2611) 5.1-5.2 Порядка;

-представления недостоверной информации.

6.2.В случае отсутствия заявок или в случае выявления в отношении всех Организаций, подавших заявки, обстоятельств, указанных в [пункте](#Par2638) 5.1-5.2. Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем конкурсная комиссия в срок не позднее 7 рабочих дней со дня завершения приема заявок оформляет протокол, который размещается на информационном портале г. Югорска (<https://ugorsk.ru/category/novosti-federalnyh-struktur/upravlenie-soczialnoj-zashhity-naseleniya-po-g-yugorsku-i-sovetskomu-rajonu/>).

Приложение 1 к Порядку

Форма Заявки

На бланке организации

Начальнику Управления

социальной защиты населения

по г. Югорску и Советскому району

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на предоставление из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным**

**(муниципальным) учреждением, на финансовое обеспечение затрат,**

**связанных с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания (в форме социального обслуживания на дому, полустационарной, стационарной форме, срочных социальных услуг –**

**нужное подчеркнуть)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

ходатайствует о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания (в форме социального обслуживания на дому, полустационарной, стационарной форме, срочных социальных услуг – нужное подчеркнуть) на территории\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципального образования, на территории которого планируется предоставление социальных услуг)

Некоммерческая организация с порядком и условиями предоставления субсидии ознакомлена.

 Сообщаю, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

соответствует условиям и требованиям, установленным [Порядком](#P31) предоставления из бюджета автономного округа субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в сфере социального обслуживания, предусмотренным государственной программой автономного округа «Социальное и демографическое развитие», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05 октября 2018 года № 339-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социальное и демографическое развитие»(изменениями от 11 сентября 2020 года):

- не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

Для участия в конкурсном отборе прилагаются следующие документы:

1) копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени некоммерческой организации на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копии учредительных документов некоммерческой организации на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

3) информацию о персональном составе работников с приложением копий документов, подтверждающих профессиональный уровень, трудовую деятельность специалистов на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

4) информацию о планируемом расходовании денежных средств на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Сокращенное наименование организации:

Реквизиты организации:

Место нахождения организации:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Телефон, факс, адрес электронной почты:

Банковские реквизиты

ИНН/КПП

Расчетный счет

БИК

Наименование банка

ОКВЭД

ОКТМО

 Руководитель

 некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о персональном составе работников**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Фамилия, имя, отчество | Уровень образования | Квалификация | Опыт работы по предоставлению социальных услуг в сфере социального обслуживания, срочных социальных услуг | Занимаемая должность, № и дата приказа, договора о приеме на работу | Сведения о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) работников некоммерческой организации по профилю социальной работы за три года |
| вид дополнительного профессионального образования | образовательная организация | период обучения | наименование образовательной программы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о планируемом расходовании денежных средств**

**на финансовое обеспечение предоставления социальных услуг**

**в сфере социального обслуживания (в форме социального**

**обслуживания на дому, полустационарной, стационарной форме, срочных социальных услуг – нужное подчеркнуть)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Расходы, всего | В том числе: |
| за счет средств субсидии из (руб.) | за счет доходов от взимания платы с получателей услуг (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Расходы, непосредственно связанные с предоставлением социальных услуг, в том числе: |  |  |  |
| 2. | Расходы на оплату труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг |  |  |  |
| 3. | Начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением социальных услуг |  |  |  |
| 4. | Расходы на содержание имущества, используемого в процессе предоставления социальных услуг |  |  |  |
| 5. | Расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых (используемых) в процессе предоставления социальных услуг |  |  |  |
| 6. | Расходы на общехозяйственные нужды, в том числе: |  |  |  |
| 7. | Расходы на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал |  |  |  |
| 8. | Начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал |  |  |  |
| 9. | Расходы на прочие на общехозяйственные нужды, связанные с предоставлением социальных услуг, включая расходы на приобретение основных средств: |  |  |  |
| 10. | из них расходы на приобретение основных средств |  |  |  |
| 11. | Итого ([строка 1](#P410) + [строка 6](#P435)) |  |  |  |
| СОГЛАСИЕна публикацию (размещение)в информационно-телекоммуникационной сети Интернетинформации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке,иной информации о заявителе, связанной с проведением отбора |
|  |
| В соответствии с Порядком отбора и предоставления грантов в форме субсидии субъектам предпринимательства, физическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере информационно-коммуникационных технологий, на реализацию IT-проектов, утвержденным постановлением Правительством автономного округа от 5 октября 2018 года № 353-п, |
|  |
| (наименование организации, ИНН) |
| в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, фамилия, имя, отчество) | , |
|  |
| действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | , |
| (наименование документа, дата) |  |
| дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором. |
|  |
| Заявитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |